

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA
KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 2168-21-21-2
Pula, 2. veljače 2021.

Na temelju članka 99.a stavka 12. i članka 107. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt KLIK Pula - Centar za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula (broj ugovora: UP.03.3.1.05.0005) te suglasnosti Školskog odbora, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. Voditelj projekta KLIK Pula - Centar za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula na određeno vrijeme do završetka projekta, a najdulje do 27. prosinca 2023. godine, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij ili visoka stručna sprema stečena prema ranijim propisima iz znanstvenog područja društvenih ili humanističkih znanosti
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije ili drugih međunarodnih izvora financiranja
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office)

Opis poslova:

Voditelj projekta zadužen je za koordinaciju rada tima u provedbi projekta, organizaciju provedbe aktivnosti nositelja i partnera, vođenje aktivnosti vezanih uz administrativnu usklađenost projekta s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, vođenje i koordinaciju provedbe javne nabave, organizaciju događaja u okviru provedbe projekta, pridržavanje pravila o informiranju i vidljivosti za projekte financirane EU sredstvima, prijenos informacija o pravilima provedbe i izvještavanja, komunikaciju s ugovornim tijelima prve i druge razine i organizaciju rada sukladno odlukama ugovornih tijela, koordinaciju i izradu opisnih i financijskih periodičnih te završnog izvješća o provedbi projekta i ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta u suglasnosti s ravnateljicom i članovima projektnog tima.

2. Stručni suradnik za financije KLIK Pula - Centar za kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula na određeno vrijeme do završetka projekta, a najdulje do 27. prosinca 2023. godine, puno radno vrijeme, 1 izvršitelj
Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomskog smjera ili diplomski specijalistički stručni studij iz polja ekonomije ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci i jedna (1) godina radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije ili drugih međunarodnih izvora financiranja
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu (MS Office)

Opis poslova:

Stručni suradnik za financije zadužen je za financijsko planiranje provedbe projekta, izradu financijskih tokova, pravovremenu izradu dokumenata vezanih uz predujmove, pripremu izvješća o napretku projekta i zahtjeva za plaćanjem prema ugovornom tijelu, zahtjeva za pred financiranjem, koordinaciju povrata sredstava partnerima, koordinaciju poslova vezanih uz javnu nabavu koordinaciju izradu opisnih i financijskih periodičnih i završnog izvješća o provedbi projekta te ostale poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta u suglasnosti s ravnateljicom i članovima projektnog tima.

Uz pisanu vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati trebaju dostaviti: životopis, dokaz o stečenoj stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu, elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izdan za vrijeme trajanja natječaja), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) (izdano za vrijeme trajanja natječaja), dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i u kojem trajanju ih je obavljao (potvrda poslodavca ili drugi dokument iz kojeg je vidljiva vrsta posla i razdoblje obavljanja istog), potvrda o radnom iskustvu na poslovima pripreme i provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije ili drugih međunarodnih izvora financiranja (potvrda poslodavca ili drugi dokument), dokaz o poznavanju engleskog jezika (preslika potvrde o položenom tečaju engleskog jezika ili dokaz da je kandidat položio predmet engleski jezik ili vlastoručno potpisana izjava ovjerena kod javnog bilježnika o poznavanju engleskog jezika).

U vlastoručno potpisanoj prijavi kandidati trebaju navesti adresu stanovanja, kontakt broj i e-mail adresu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo koje ostvaruju samo pod jednakim uvjetima te uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17 i 98/19), dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti i sve dokaze propisane člankom 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz

Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapošljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju.pdf>

Za kandidate koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja, provesti će se vrednovanje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, kojemu su kandidati dužni pristupiti. Ako kandidat ne pristupi vrednovanju ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Obavijest i uputa kandidatima o vremenu, mjestu i načinu vrednovanja kandidata bit će objavljena najmanje tri dana prije dana određenog za isto na mrežnim stranicama Škole <http://ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr>

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od dana objave odnosno do 10. veljače 2021.

Za prijavu na natječaj nije potrebno dostavljati originale niti ovjerene preslike dokumentacije.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

O rezultatima natječajnog postupka kandidati će biti obavješteni putem mrežnih stranica Škole.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja mogu se dostaviti neposredno ili slati na adresu Škole, Pula, Kandlerova 48, s naznakom "Za natječaj – UP.03.3.1.05.0005 – KLIK Pula - navesti radno mjesto"