

Z A H T J E V

ZA PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE KVALIFIKACIJE* STEČENE U POSTUPKU FORMALNOG OBRAZOVANJA**

Molim da mi Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu izda rješenje o priznavanju inozemne javne obrazovne isprave stečene u:

_____ (država) _____ (grad)

koju je izdala _____
(škola)

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

1. Prezime (očevo, djevojačko prezime) i ime:

2. Spol: ženski muški

3. Datum i mjesto rođenja, država:

4. Državljanstvo

5. **Rješenje dostaviti na adresu** (obvezatno navesti točnu i čitljivo ispisanu adresu):

Ime i prezime:

Ulica, mjesto, pošt. broj:

Telefon/mobitel: _____ / _____

6. **Ukupno završenih razdoblja školovanja** (obvezatno označiti i ispuniti):

Završeno _____ razreda osnovne škole

Završeno _____ razreda srednje škole

II. RAZLOG PODNOŠENJA ZAHTJEVA (obvezatno označiti kvadrat ispred teksta):

Radi nastavka obrazovanja u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, _____
razred, za zanimanje:

Hotelijersko-turistički tehničar

Turističko-hotelijerski komercijalist

- Komercijalist
- Prodavač
- Konobar
- Kuhar
- Slastičar

III. DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE RJEŠENJA (obvezatno označiti kvadrat ispred teksta):

- ORIGINALNA zadnja svjedodžba stečena u inozemstvu
- originalni prijevod ove isprave koju izdaje stalni sudski tumač
- isprava o državljanstvu (kopija domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice)

Za nastavak obrazovanja u srednjoj školi **NE PLAĆA SE UPRAVNA PRISTOJBA**
Za priznavanje završene osnovne škole u svrhu pristupa zapošljavanju ili obrazovanju u Republici Hrvatskoj **PLAĆA SE UPRAVNA PRISTOJBA*****

VAŽNA NAPOMENA:

1. U slučaju promjene imena ili prezimena, uza zahtjev se obvezatno dostavlja i isprava kojom se dokazuje promjena imena ili prezimena (Rješenje suda, vjenčani list...).
2. Uz svaki originalni dokument potrebno je priložiti i neovjerenu kopiju tog dokumenta.
3. Obrazovne kvalifikacije priznaju se samo ako su stečene na temelju odobrenih programa i ovlaštenih ustanova od nadležnog obrazovnog tijela, dakle na temelju **JAVNIH ISPRAVA**.
4. Prema potrebi, a nakon dostave zahtjeva, može se od stranke zahtražiti ovjera isprave pečatom Apositille ili druga odgovarajuća ovjera
5. U slučaju sumnje u krivotvorinu, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu će po službenoj dužnosti poduzeti odgovarajuće radnje i mjere provjere i prijave u skladu sa zakonom.
6. Prema potrebi, u postupku se mogu tražiti i drugi dokazi.

Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva ili zakonski zastupnik svojim potpisom zahtjeva.

Mjesto i datum ispunjavanja: _____ Podnositelj zahtjeva
ili zakonski zastupnik: _____

* **INOZEMNA OBRAZOVNA KVALIFIKACIJA** – formalni naziv za određenu razinu stečenog znanja koja dokazuje javnom izdanom od nadležne ustanove

** **FORMALNO OBRAZOVANJE** provode **ovlaštene obrazovne ustanove** prema **odobrenim programima**. Završetkom razdoblja obrazovanja stječu se priznate diplome i kvalifikacije

*** Uputa za ispunjavanje naloga za plaćanje upravne pristojbe: uplata „x“, iznos 140,00 Kn; primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske, model: HR64, broj računa primatelja: HR1210010051863000160; poziv na broj odobrenja: 5002-23962-OIB platitelja ili datum rođenja za osobe bez OIB-a. Datum u obliku dan, mjesec, godina (01011987). Opis plaćanja: za rješenje iz područja odgoja i obrazovanja. Uplatitelj: čitko napisati ime, prezime i adresu osobe za koju je uplaćena pristojba