

## Z A H T J E V

### ZA PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE KVALIFIKACIJE\* STEČENE U POSTUPKU FORMALNOG OBRAZOVANJA\*\*

Molim da mi Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu izda rješenje o priznavanju inozemne javne obrazovne isprave stečene u:

\_\_\_\_\_ (država) \_\_\_\_\_ (grad)

koju je izdala \_\_\_\_\_  
(škola)

#### I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

1. Prezime (očevo, djevojačko prezime) i ime:

2. Spol:  ženski  muški

3. Datum i mjesto rođenja, država:

4. Državljanstvo

5. Rješenje dostaviti na adresu (obvezatno navesti točnu i čitljivo ispisanu adresu):

Ime i prezime:

Ulica, mjesto, pošt. broj:

Telefon/mobitel: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6. Ukupno završenih razdoblja školovanja (obvezatno označiti i ispuniti):

Završeno \_\_\_\_\_ razreda osnovne škole

Završeno \_\_\_\_\_ razreda srednje škole

#### II. RAZLOG PODNOŠENJA ZAHTJEVA (obvezatno označiti kvadrat ispred teksta):

Radi nastavka obrazovanja u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, \_\_\_\_\_  
razred, za zanimanje:

Hotelijersko-turistički tehničar

Turističko-hotelijerski komercijalist

- Komercijalist
- Prodavač
- Konobar
- Kuhar
- Slastičar

### III. DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE RJEŠENJA (obvezatno označiti kvadrat ispred teksta):

- ORIGINALNA zadnja svjedodžba stečena u inozemstvu
- originalni prijevod ove isprave koju izdaje stalni sudski tumač
- isprava o državljanstvu (kopija domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice)

Za nastavak obrazovanja u u srednjoj školi **NE PLAĆA SE UPRAVNA PRISTOJBA**  
Za priznavanje završene osnovne škole u svrhu pristupa zapošljavanju ili obrazovanju u Republici Hrvatskoj **PLAĆA SE UPRAVNA PRISTOJBA\*\*\***

#### VAŽNA NAPOMENA:

1. U slučaju promjene imena ili prezimena, uza zahtjev se obvezatno dostavlja i isprava kojom se dokazuje promjena imena ili prezimena (Rješenje suda, vjenčani list...).
2. Uz svaki originalni dokument potrebno je priložiti i neovjerenu kopiju tog dokumenta.
3. Obrazovne kvalifikacije priznaju se samo ako su stečene na temelju odobrenih programa i ovlaštenih ustanova od nadležnog obrazovnog tijela, dakle na temelju **JAVNIH ISPRAVA**.
4. Prema potrebi, a nakon dostave zahtjeva, može se od stranke zahtražiti ovjera isprave pečatom Apositille ili druga odgovarajuća ovjera
5. U slučaju sumnje u krivotvorinu, Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu će po službenoj dužnosti poduzeti odgovarajuće radnje i mjere provjere i prijave u skladu sa zakonom.
6. Prema potrebi, u postupku se mogu tražiti i drugi dokazi.

**Za točnost podataka odgovara podnositelj zahtjeva ili zakonski zastupnik svojim potpisom zahtjeva.**

Mjesto i datum ispunjavanja: \_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva  
ili zakonski zastupnik: \_\_\_\_\_

\* **INOZEMNA OBRAZOVNA KVALIFIKACIJA** – formalni naziv za određenu razinu stečenog znanja koja dokazuje javnom izdanom od nadležne ustanove

\*\* **FORMALNO OBRAZOVANJE** provode **ovlaštene obrazovne ustanove** prema **odobrenim programima**. Završetkom razdoblja obrazovanja stječu se priznate diplome i kvalifikacije

\*\*\* **Uputa za ispunjavanje naloga za plaćanje upravne pristojbe: uplata „x“, iznos 140,00 Kn; primatelj: Državni proračun Republike Hrvatske, model: HR64, broj računa primatelja: HR1210010051863000160; poziv na broj odobrenja: 5002-23962-vaš OIB ili datum rođenja za osobe bez OIB-a. Datum u obliku dan,mjesec,godina (01011987). Opis plaćanja: za rješenje iz područja odgoja i obrazovanja. Uplatitelj: čitko napisati ime, prezime i adresu osobe za koju je uplaćena pristojba**