

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 65. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2019. jednoglasno donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje u Školi.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se:

- u postupku imenovanja ravnatelja,
- u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi i stručno-komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti
- u slučaju zapošljavanja na temelju članka 107. stavka 11. podstavka 1., 3., 4., 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. NATJEČAJ

Članak 4.

- (1) Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju natječaja.
- (2) Iznimno, radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Članak 5.

(1) Prije raspisivanja natječaja Škola podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za odobrenje radnih mjesta u sljedećim slučajevima:

- potrebe za novim radnim mjestom uslijed formiranja dodatnog razrednog odjela ili dijeljenja u odgojno-obrazovne skupine u pojedinim nastavnim predmetima ili uvođenja novog programa obrazovanja,
- potrebe za novim satima nastave zbog učenika koji nastavljaju obrazovanje na višu razinu kvalifikacije u statusu redovitoga učenika,
- za radno mjesto na određeno vrijeme za koje je suglasnost istekla 31. kolovoza tekuće školske godine,
- upražnjeno postojeće radno mjesto pomoćno-tehničkih radnika i
- upražnjeno postojeće radno mjesto računovodstvenog i administrativnog radnika.

(2) Temeljem dobivene suglasnosti Ministarstva, Škola prijavljuje potrebu za radnikom Uredu državne uprave u Istarskoj županiji.

(3) Škola može raspisati natječaj tek nakon što Ured iz stavka 2. ovog članka obavijesti Školu da u evidenciji nema odgovarajuće osobe, odnosno nakon što se Škola istom tijelu pisano očitovala o razlozima zbog kojih nije primljena upućena osoba.

Objava natječaja

Članak 6.

(1) Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Sadržaj natječaja

Članak 7.

(1) Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (neodređeno ili određeno vrijeme)
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu (puno ili nepuno vrijeme, broj sati rada tjedno)
5. uvjete koje mora ispunjavati kandidat: opće uvjete sukladno općim propisima o radu i posebne uvjete propisane člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško – psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 1/96 i 80/99)
6. naznaku da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
7. naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
8. popis priloga i isprava koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, a koje ne moraju biti u originalu ili ovjerenoj preslici
9. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
10. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti strukturiranom razgovoru pred Povjerenstvom
11. web adresu Škole na kojoj će najmanje tri dana prije dana određenog za razgovor biti objavljena obavijest i uputa kandidatima o vremenu i mjestu održavanja razgovora
12. uvjet probnog rada, ako se ugovara
13. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
14. način dostave prijave na natječaj (neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“)
15. naznaku da se na natječaj mogu ravnopravno javiti osobe oba spola
16. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
17. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede adresu stanovanja, kontakt broj, e-mail adresu te da prijava mora biti vlastoručno potpisana
18. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

(2) Isprave koje su kandidati dužni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama, ako ih je kandidat stekao
4. dokaz o državljanstvu
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona (izdan za vrijeme trajanja natječaja)
6. elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izdan za vrijeme trajanja natječaja).

(3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Poništenje natječaja i odluka o nezasnivanju radnog odnosa

Članak 8.

(1) Natječaj će se poništiti ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.

(2) Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj, a ista se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(3) Ako u natječajnom postupku nitko ne bude izabran, odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o nezasnivanju radnog odnosa.

(4) U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati na temelju članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

III. POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDOVANJE KANDIDATA

Imenovanje Povjerenstva

Članak 9.

(1) Ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za svaki natječaj, najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

(2) Ravnatelj ne sudjeluje u radu Povjerenstva.

(3) Članovi i zamjenici članova Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

(1) Povjerenstvo ima tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Članak 11.

(1) Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu
- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima

- (2) Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Kandidat za kojega Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja, ne sudjeluje u daljnjem postupku, što se zapisnički konstatira.
- (4) Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, Povjerenstvo će o istome izvijestiti ravnatelja.

Razgovor

Članak 12.

- (1) Kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo poziva na strukturirani razgovor prilagođen radnom mjestu.
- (2) Poziv kandidatima na razgovor objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole.
- (3) Kandidat koji nije pristupio razgovoru ne smatra se kandidatom.
- (4) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora sa svakim kandidatom ocjenom od 0 - 5 bodova.
- (5) Na razgovoru kandidat može ostvariti najviše 15 bodova.
- (6) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju rang ljestvicu bodovanja kandidata.
- (7) Razgovor ne smije trajati dulje od 15 minuta.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 13.

- (1) Nakon razgovora Povjerenstva s kandidatima, Povjerenstvo je dužno ravnatelju podnijeti izvješće o rangiranju kandidata.
- (2) Na temelju dostavljene rang ljestvice Povjerenstva, ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 14.

- (1) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj će za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 15.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputio Ured državne uprave u županiji vrednovat će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

IV. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 16.

- (1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.
- (2) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

(3) Kandidati će biti izvješteni o rezultatima natječajnog postupka putem mrežnih stranica Škole i pisanim putem, poštanskom pošiljkom.

(4) Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima te se kandidate izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

V. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU I REZULTAT VREDNOVANJA

Članak 17.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/19-01/03

URBROJ: 2168-21-19-1

U Puli, 27. svibnja 2019.



Suglasnost na ovaj Pravilnik dao je Ured državne uprave u Istarskoj županiji dana 3.6.2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4.6.2019., a stupio je na snagu 12.6.2019.

Ravnateljica


Orhideja Petković, dipl. soc.