



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŠKOLA ZA TURIZAM,
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU
PULA**

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2168-21-22-1

Pula, 30. rujna 2022.

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 65. Statuta Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, na prijedlog Ravnateljice i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2022. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
za školsku godinu 2022./2023.**



SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1.1. Opći podaci	4
1.2. Djelatnost Škole	4
1.3. Učenici Škole	5
1.4. Zaposlenici škole	11
1.5. Prostorni uvjeti	12
1.6. Financiranje i investicijsko održavanje	12
1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala	14
2. ORGANIZACIJA NASTAVE	15
2.1. Organizacija nastavnog procesa	15
2.2. Satnica zvonjenja	16
2.4. Dežurstvo	17
2.4. Razrednici i zamjenici razrednika	18
2.5. Raspored sati	19
2.6. Organizacija nastave prema sadržaju	21
2.7. Praktična nastava	39
2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	42
2.6. Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole	43
2.7. Tjedna zaduženja nastavnika	44
2.8. Međupredmetne teme	44
2.9. Izborna i fakultativna nastava	45
2.10. Dodatna i dopunska nastava	45
2.11. Izvannastavne aktivnosti	46
3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	46
3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)	46
3.2. Razdoblja odmora učenika:	47
3.3. Orijentacijski kalendar rada (ispitni rokovi):	47
3.3.1. Ljetni rok	48
3.3.2. Jesenski rok	48
3.3.3. Zimski rok	49
3.4. Značajni datumi	50
3.5. Prilozi	51
3.5.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature	51
4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE	54
4.1. Natjecanja i smotre	57
4.2. Stručne ekskurzije i izleti	60
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	61
6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	66
7. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	66
7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća	66
7.2. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela	70
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:	70



Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi.....	72
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi.....	73
Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi.....	78
7.3. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća	79
7.3.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	79
7.3.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika ...	80
7.3.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva	81
7.3.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta	82
7.3.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije	83
7.3.6. Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta	84
7.3.7. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture.....	86
7.4. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	88
7.5. Okvirni plani i program rada Školskog odbora.....	91
7.6. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja.....	92
7.7. Okvirni plan i program rada ravnateljice	93
7.8. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	97
7.9. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju....	98
7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa	99
7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	105
7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene.....	109
7.13. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke	112
7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature	120
8. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	122



1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu

Kandlerova 48, Pula

Istarska županija

Tel: 052/218-787, 218-778, fax:218-796

www.lipa-pu.hr

tajnistvo@ss-tur-ugo-trg-pu.skole.hr

šifra Škole: 18-069-501

broj učenika: 566

broj razrednih odjela: 28

Orhideja Petković, dipl.soc., ravnateljica

Radno vrijeme Škole: od 7.00 do 15.00 sati, popodne po dogovoru

obrazovna područja:

- turizam i ugostiteljstvo:
- hotelijersko-turistički tehničar
- turističko-hotelijerski komercijalist
- konobar
- kuhar
- slastičar
- ekonomija i trgovina:
- komercijalist
- prodavač

1.2. Djelatnost Škole

Djelatnost Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu je ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u području ugostiteljstva i turizma te ekonomije, trgovine i poslovne administracije u skladu s odobrenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Škola je, u srpnju 2018., imenovana Regionalnim centrom kompetencija.

Od školske godine 2019./2020. u četverogodišnjim razrednim odjeljenjima započela je provedba Škole za život kroz kurikulume hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika.

Odluke o donošenju kurikuluma za nastavne predmete

- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o dopuni Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 24/2019, 11.3.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.



Škola izvodi sljedeće odgojno-obrazovne programe za zanimanja:

OBRAZOVNA PODRUČJA (redovni učenici)	PODRUČJE RADA, NAZIV, ZANIMANJA, PROGRAMI	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1. Ekonomija i trgovina		
060923	Prodavač	3 godine
061303	Prodavač	3 godine
060304	Komercijalist	4 godine
2. Ugostiteljstvo i turizam		
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
071233	Kuhar	3 godine
071333	Konobar	3 godine
092533	Slastičar	3 godine
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine

1.3. Učenici Škole

U školskoj godini 2021./2022. škola ima **28 razrednih odjela** (ukupno **566 učenika s datumom 5. rujna 2022.**) u tri programa četverogodišnjeg trajanja (hotelijsko-turistički tehničar, turističko-hotelijski komercijalist i komercijalist) i četiri trogodišnja programa (kuhar, konobar, slastičar i prodavač) te u nastavku obrazovanja.

Smisao postojanja Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu su njezini učenici. Oni su naša kontinuirana vrijednost i motivacija. Nakon što obrane završni rad i polože državnu maturu postaju kvalificirani radnici osposobljeni za tržište rada ili nastavljaju svoje obrazovanje na veleučilištima ili fakultetima. Stjecanje i razvoj njihovih kompetencija je ključni kriterij vrednovanja nastave. Njihovo znanje, kreativnost i inovativnost na poslu nama je povratna informacija uspješnosti u obrazovanju mladog kadra u sektoru ugostiteljstva i turizma.

Škola zato nastoji omogućiti učenicima stipendije poslodavaca koji im jamče financijsku podršku tijekom školovanja te posao nakon završene škole. Iz vlastitih sredstava osiguravamo naše učenike od posljedica nesretnog slučaja (nezgode).

U Školi djeluje i Vijeće učenika koje svojim prijedlozima i idejama direktno djeluje na svakodnevnu školsku dinamiku.

U okviru kurikuluma učenici imaju mogućost priključiti se raznim izvannastavnim aktivnostima: ŠSD Lipa, Povijest-zavičajna nastava, Građanski odgoj, Studio ŠTUT, Glazbeno-scenski sastav Lipa, Osnove prve pomoći i Crveni križ. Ukoliko prepoznamo interes učenika, osnovat ćemo nove izvannastavne aktivnosti.

Osim učenika koji našu Školu pohađaju po redovnom nastavnom planu i programu, u njoj se obrazuju i učenici po redovitom programu uz individualizirane postupke te redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Ove školske godine našu Školu pohađa ukupno 71 učenika s teškoćama u razvoju koji su integrirani u redovne razredne odjele.



Školske godine 2022./2023. u odgojno-obrazovni proces bit će uključeno šestoro pomoćnika u nastavi.

Ime i prezime	Radno mjesto	Financiranje
Valentina Šilek	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik V“
Natalija Pompe	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik V“
Jelena Maruškić	Pomoćnica u nastavi	Projekt „Mozaik V“

U tijeku je natječajni postupak za izbor još tri pomoćnika u nastavi, jedan je financiran iz projekta „Mozaik V“, a dva iz sredstava Istarske županije.

Više godina nastojimo dobiti suglasnost za radno mjesto edukacijskog rehabilitatora. te smo i ove godine smo uputili zahtjev i jasno naznačili kako su u Školi zaposlena 3 stručna suradnika (psiholog, pedagog i knjižničarka). te kako se, s obzirom na vrste teškoća upisanih učenika (poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja: poremećaji raspoloženja, poremećaji u ponašanju i osjećaju, selektivni mutizam, ADHD, visoko funkcionalni autizam), bojimo mogućih posljedica na učenike Škole i na njihovu sigurnost.

Stručna služba i ravnateljica ne mogu preuzeti odgovornost za moguće posljedice te su isto naglasili u molbi za izdavanje suglasnosti za novo radno mjesto: stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila (ili stručnjak sličnog profila).

Školske godine 2022. / 2023. u Školi je organizirana pripremna i dopunska nastava za učenike kojima je hrvatski strani jezik (šest učenika iz Ukrajine i jedan iz Sjeverne Makedonije).

Nakon provedenog ispitivanja jezičnih vještina, utvrđeno je da 5 učenika treba pohađati pripremnu nastavu, a 2 učenika dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika. Inicijalnu procjenu provelo je Povjerenstvo za utvrđivanje poznavanja hrvatskoga jezika.

Pripremnu i dopunsku nastavu provodit će nastavnica Ivana Crnković u poslijepodnevnim terminima (jer učenici pohađaju različite razredne odjele) i to u sljedećim razredima: 1. a, 1. b, 1. c i 1. h.

**Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2022./2023.**

(stanje 5. rujna 2022.)

Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	1. a	hotelijersko-turistički tehničar	070104	21	0	3
	1. b	hotelijersko-turistički tehničar	070104	21	0	3
	1. c	turističko-hotelijerski komercijalist	070204	20	1	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	1. d	komercijalist	060304	18	2	3
	1. e	prodavač	060923	22	5	11 (1 pomoćnik u nastavi)
Turizam i ugostiteljstvo	1. f	konobar	071333	21	5	3
	1. g	kuhar	071233	11	3	1
		slastičar	092533	6	1	3 (1 pomoćnik u nastavi)
	1.h	kuhar	071233	23	2	4
Ukupno				169	19	34



Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	2. a	hotelijersko-turistički tehničar	070104	24	0	2
	2. b	hotelijersko-turistički tehničar	070104	24	0	2
	2. c	turističko-hotelijerski komercijalist	070204	22	2	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2. d	komercijalist	060304	16	2	1
	2. e	prodavač	060923	18	3	4
Turizam i ugostiteljstvo	2. f	konobar	071333	18	3	3
	2. g	kuhar	071233	11	1	1
		slastičar	092533	6	1	1 (1 pomoćnik u nastavi)
	2. h	Kuhar	071233	21	0	3
Ukupno				160	12	18



Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljjači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	3. a	hotelijersko-turistički tehničar	070104	22	0	0
	3. b	hotelijersko-turistički tehničar	070104	24	1	1
	3. c	turističko-hotelijerski komercijalist	070204	22	1	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3. d	komercijalist	060304	19	0	1
	3. e	prodavač	060923	16	1	3
Turizam i ugostiteljstvo	3.f	konobar	071333	13	1	1
	3. g	kuhar	071233	12	0	1
		slastičar	092533	5	0	3 (2 pomoćnika u nastavi)
	3. h	kuhar	071233	16	2	4
Ukupno				149	6	14



Obr. sektor	Razr. odjel	Program zanimanja	Šifra zanimanja	Upisano učenika	Ponavljači	S teškoćama u razvoju
Turizam i ugostiteljstvo	4. a	hotelijsko-turistički tehničar	070104	21	0	1
	4. b	hotelijsko-turistički tehničar	070104	23	0	2
	4. c	turističko-hotelijski komercijalist	070204	17	0	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	4. d	komercijalist	060304	19	0	2
Ukupno 4.r.				80	0	5
Ukupno 1.-4. r.				558		71
Turizam i ugostiteljstvo	4. NO (nastavak obrazovanja)	turističko-hotelijski komercijalist	070204	8	0	0
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija; Turizam i ugostiteljstvo	Učenici koji nisu obranili završni rad			8	/	/
UKUPNO SVI				558	37	71



1.4. Zaposlenici škole

Svi nastavnici Škole imaju odgovarajuću stručnu spremu i dopunsko-psihološko obrazovanje. Jedna nastavnica je dr.sc., a troje su mr.sc.

Jedan nastavnik i ravnateljica Škole imaju zvanje mentora, sedam nastavnika zvanje savjetnika, a jedna kolegica je imenovana izvršnom savjetnicom

Ove školske godine će jedna kolegica pristupiti polaganju stručnog ispita.

Zaposlenici Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu potiču se na kontinuirano educiranje i razne oblike usavršavanja kako bi pratili opće promjene. Svjesni smo sve većih zahtjeva u odnosu na nastavnike i stručne učitelje te oni, u kontinuitetu, stječu nova znanja i vještine koje primjenjuju u nastavi. Stručni učitelji redovito pohađaju stručna usavršavanja, prate inovacije i nove trendove u gastronomiji te iste prenose učenicima i kolegama.

Od ožujka 2021. u Školi, na usavršavanju nastavnika strukovnih predmeta i uvođenju moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, na uspostavi Centra za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula – KLIK radi tim financiran sredstvima ESF-a.

Uspjesi koje Škola postiže posljednjih godina rezultat su timskog rada i pozitivne te suradničke atmosfere u školi. Jednako tako, u pozadini naših uspjeha su: motivirana stručna služba, tajništvo, računovodstvo i administracija.

STRUČNA SPREMA	BROJ
Dr. sc.	1
Mr. sc.	2
VSS	45
MAG	15
BACC	1
STR.SPEC.	1
VŠS	2
VK	5
SSS	6
NSS	4
UKUPNO ZAPOSLENIKA	82



MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

1.5. Prostorni uvjeti

Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu djeluje na dvije udaljene lokacije te se i nastavni proces odvija na dva mjesta u gradu (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17) koja su udaljena oko 3 km.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na lokaciji u Ruže Petrović 17A na Stoji i upravo je dislociranost zgrada najveći organizacijski problem Škole.

Nastava je organizirana u:

- 10 učionica
- 13 kabineta (2 informatika, talijanski i francuski jezik, engleski jezik, 2 njemački jezik, geografija, poznavanje robe i biologija, matematika, ekonomija, ugostiteljstvo, hrvatski jezik, prodavači)
- 3 praktikuma (kuharstvo, 2 posluživanje)
- 1 knjižnica/zbornica
- 2 manje zbornice (Kandlerova 48 i Ruže Petrović 17)
- 1 sportska dvorana (2/3 ukupnog prostora)

Ostali prostori:

- 10 ureda (ravnateljica, tajnica, 2 psihologinja, pedagoginja, voditelj, 2 računovodstvo, administratorica, koordinator za DM)
- 2 prostora za arhivu
- 4 pomoćna prostora (spremačice i kućni majstori)
- Multimedijски prostor (TREFFPUNKT)

U tijeku je provedba projekta „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula”, KK.09.1.3.01.0019 po čijem će se završetku bitno promijeniti prostorni uvjeti rada škole (planirana izgradnja 5 praktikuma, 6 učionica i akademisa).

Prema informacijama iz Istarske županije (koja je u potpunosti preuzela realizaciju projekta KK.09.1.3.01.0019), u tijeku je potpisivanje ugovora o početku gradnje te ćemo se morati prilagoditi blizini gradilišta i organizirati rad škole u novim okolnostima.

Kako za sada nemamo inputa o tijeku, obimu i organizaciji gradilišta, osim što znamo da je u blizini škole, tijekom građevinskih radova ćemo se prilagođavati uvjetima izvoditelja, a sve u cilju osiguravanja optimalnih uvjeta rada i maksimalne sigurnosti učenika i nastavnika.

1.6. Financiranje i investicijsko održavanje

Financijsko poslovanje Škole obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim propisima.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Škola donosi financijski plan. Voditeljica računovodstva i ravnateljica prate prihode i rashode, te vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Škole, kao i o sastavljanju periodičnih obračuna i završnog računa. Financijski plan je izrađen za kalendarsku godinu 2023. (s projekcijama za 2024. i 2025. godinu) prema kriterijima izvora financiranja: financiranje iz državnog proračuna, financiranje Istarske županije i financiranje iz vlastitih sredstava.



Škola ima potpisane ugovore s poduzećima za nabavu namirnica, higijenskih potrepština, uredskog materijala, za održavanje te nabavu energenata.

Od 2002. godine Škola ima dopuštenje za posredovanje u zapošljavanju, kroz Učenički servis, za redovne učenike iz škola s područja Istarske županije.

Škola se uređuje i održava sredstvima Istarske županije i vlastitim prihodima ostvarenim iz Učeničkog servisa te donacijama i sponzorstvom.

Gore navedeno omogućuje kontinuirano ulaganje u opremanje Škole suvremenom tehnologijom, uvođenje e-dnevnika (od šk. god. 2016./2017.), uređenje 8 kabineta opremljenih LCD pametnim pločama i obnovu postojećih učionica.

Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetencija u srpnju 2018. godine.

Regionalni centar kompetentnosti u ugostiteljstvu i turizmu osnovat će se kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastat će nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Osnivanje, uspostava i razvoj centra KLIK Pula provesti će se kroz 2 EU projekta vrijednosti oko 75.153.008,21 kn-9.974.518,31 EUR kako slijedi :

- Izgradnja i opremanje KLIK Pula financirat će se iz Europskog fonda za regionalni razvoj, a u planu je na lokaciji Ruže Petrović izgraditi i opremiti: 5 praktikuma (2 za Kuharstvo, 2 za Ugostiteljsko posluživanje i 1 za Slastičarstvo), 6 učionica, 4 nastavnička kabineta te akademis sa 29 kreveta u vrijednosti 30.460.923,43 kn-4.042.859,30 EUR.
- Opremanje, usavršavanje nastavnika i mentora te razvoj centra KLIK Pula financirat će se iz Europskog socijalnog fonda u vrijednosti 44.692.084,78 kn-5.931.659,00 EUR., a glavne aktivnosti su:
 - uspostava organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula,
 - razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija, izrada strukovnih kurikuluma, razvoj programa za obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje odraslih, nabava specijalizirane opreme, izrada obrazovnih video materijala za uporabu u redovnoj nastavi, studijske posjete po Hrvatskoj i inozemstvu itd.,
 - jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca,
 - promocija strukovnih zanimanja i rada centra KLIK,
 - inovacije i suradnja s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima,
 - promidžba i vidljivost,
 - upravljanje projektom i administracija,
 - uspostava moderne i inovativne obrazovne infrastrukture koja odgovara potrebama tržišta rada u turističko-ugostiteljskom sektoru,
 - razvoj ljudskih resursa koji mogu pružiti usluge visoke dodane vrijednosti u sektoru turizma i ugostiteljstva,
 - jačanje javno-privatnog partnerstva u turističko-ugostiteljskom sektoru,
 - podizanje svijesti o važnosti programa cjeloživotnog obrazovanja.

Od školske godine 2017./2018. većim dijelom Škola je prešla na rad u jutarnjoj smjeni osim što, po jedan dan tjedno, četiri razreda kuhara imaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni, u kabinetu kuharstva na Stoji.



1.7. Plan dopune nastavnih sredstava i pomagala

- Nabava prijenosnih projektoru i laptopa za potrebe nastavnih predmeta i nastavnika
- Nabava udžbenika, priručnika i lektire za hrvatski jezik i druge predmete te stručne literature, popuna knjižničnog fonda enciklopedijama, rječnicima, atlasom i beletristikom za potrebe učenika i ostalih djelatnika
- Nabava indukcijske ploče-kuhala i tave
- Nabava stroja za čišćenje poda u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Uređenje sanitarnog čvora na trećem katu
- Zamjena stolarije (vrata na trećem katu, prozori)
- Nabava opreme za craft pivovaru (sredstva iz projekta)
- Nabava stroja za izradu marmelada i umaka (sredstva iz projekta)
- Nabava kombi vozila (sredstva iz projekta)
- Nabava modularnih školskih stolica
- nabava pametnih ploča
- Nabava mobilnih rutera za potrebe nastave na daljinu
- Nabava učeničkih radnih odijela i uniformi
- Klimatizacija učionica i sportske školske dvorane
- Zaštitni premaz za parkete
- Za aktiv TZK: vreća za boks, girije 2x10kg i 2x15kg, jednoručni uteg - 2 kompleta, komplet gumenih traka, digitalna vaga, freelap digitalni sustav za mjerenje i testiranje, loptice za badminton, vijače
- Nabava mobitela, tableta i laptopa za potrebe učenika i natjecanja
- Grafički tablet WACOM Cintiq 22HD + Daljinski upravljač WACOM ExpressKey Remote
- Grafički tablet WACOM Cintiq 16



2. ORGANIZACIJA NASTAVE

2.1. Organizacija nastavnog procesa

Nastavni proces odvija se u petodnevnom radnom tjednu, osim za praktičnu nastavu.

U kabinetima i kuhinji nastava je organizirana po skupinama i u smjenama. Jedna je skupina na praktičnoj nastavi u ugostiteljskim objektima, dok druga ima kuharstvo, slastičarstvo ili ugostiteljsko posluživanje. Kuhari, konobari i slastičari na teorijskoj su nastavi tri dana tjedno.

Prodavači u prvom razredu imaju jedan dan tjedno po četiri sata praktične nastave (četiri dana teorijske nastave), drugi razredi jedan dan po 7 sati (četiri dana teorijske nastave), dok treći razredi imaju dva dana po 7 sati, ukupno 14 sati tjedno (tri dana teorijske nastave).

Hotelijsko-turistički tehničari praktičnu nastavu izvode prema posebnom rasporedu, a na nastavi su 5 dana tjedno. Turističko-hotelijski komercijalisti su jedan dan tjedno u kabinetu i kuhinji na Stoji, na nastavi kuharstva sa slastičarstvom i ugostiteljskom posluživanju, četiri su dana na teorijskoj nastavi, a praktičnu nastavu imaju po posebnom rasporedu.

Iako je školska godina 2022./2023. započela bez posebnih mjera s obzirom na bolest COVID-19 ravnateljica je, uzimajući u mogućnost ponavljanje pandemije i prilagodbe organizacije nastave istoj, imenovala povjerenstvo za organizaciju rada škole u šk./god. 2022./2023. u sastavu:

- 3.1.O. Petković, ravnateljica
- 3.2.J. Lazić, psihologinja
- 3.3.Ž. Gotesman, pedagoginja
- 3.4.V. Pavletić, prof. njemačkog jezika i predsjednica Školskog odbora
- 3.5.G. Komazin, stručni učitelj kuharstva
- 3.6.S. Kupus, prof. hrvatskog jezika i predsjednica Sindikalne podružnice Sindikata
Preporod, sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- 3.7.B. Ježik, prof. engleskog jezika i pedagog te predsjednica Sindikalne podružnice
Nezavisnog sindikata zaposlenika u srednjoškolskim ustanovama
- 3.8.S. Siljan, stručni učitelj kuharstva i specijalist zaštite na radu
- 3.9.I. Kiss, nastavnica ekonomske skupine predmeta i članica Školskog odbora
- 3.10. R. Pikot, prof. informatike i satničarka

O promjeni modela izvođenja nastave, a sukladno epidemiološkoj situaciji, odlučuje Stožer civilne zaštite Istarske županije) na prijedlog Škole i osnivača.

Stoja, R. Petrović 17, početak u 8.15

Razredni odjeli: 1.f, 1.g, 1.h, 3.f, 3.g i 3.h te nekoliko sati vezanih uz TZK ili jedan dan 1.a, 2.a, 2.d, 3.d, 3.e, 4.a, 4.c i 4.d

Lipa, Kandlerova 48, početak u 8.00

Razredni odjeli: 1.a, 1.b,1.c, 1.d, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e,2.f, 2.g, 2.h, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 4.a, 4.b, 4.c i 4.d



Školske godine 2022./2023. u radu škole sudjeluju dvoje volontera iz dva programa: program Kulturweit (njemačka UNESCO komisija i njemačko Savezno ministarstvo vanjskih poslova): **Robert Stegemann** i program Schulwärts! (Goethe-Institut): **Wiebke Brardt**. Tijekom godine planiran je dolazak drugih volontera iz ova dva programa, a njihova imena ćemo saznati naknadno.

2.2. Satnica zvonjenja

LIPA - JUTARNJA SMJENA

1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.40 - 10.25
-veliki odmor-	10.25 - 10.45
4.	10.45 - 11.30
5.	11.35 - 12.20
6.	12.25 - 13.10
7.	13.15 - 14.00
8.	14.05 - 14.50

STOJA (prvo zvono u 8.10 sati)

1.	8.15 - 9.00
2.	9.05 - 9.50
3.	9.55 - 10.40
-veliki odmor-	10.40 - 11.00
4.	11.00 - 11.45
5.	11.50 - 12.35
6.	12.40 - 13.25
7.	13.30 - 14.15
8.	14.20 - 15.05

STOJA – POSLIJEPODNEVNA SMJENA

1.	14.00 - 14.45
2.	14.50 - 15.35
3.	15.40 - 16.25
-veliki odmor-	16.25 - 16.45
4.	16.45 - 17.30
5.	17.35 - 18.15
6.	18.20 - 19.00
7.	19.05 - 19.45

**2.4. Dežurstvo**

Dežurstvo nastavnika u školi određeno je prema rasporedu sati.

Na ulazu u školu dežuraju domari (F. Franković i F. Babić) i spremačice te nastavnici prema rasporedu rada. Raspored dežurstva nastavnika je na oglasnoj ploči u predvorju škole i zbornici te na linku na web stranici škole: <http://www.lipa-pu.hr/media/pdf/Dezurstva-2016-17.pdf>

RASPORED DEŽURSTAVA NASTAVNIKA**Kandlerova 48**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	PATRUN (od 7:45 do 9:40) KUPUS (od 9:35 do 12:25) CRNKOVIĆ (od 12:20 do 14:10)	STAJČIĆ (od 7:45 do 10:35) VELKAVRH (od 10:35 do 14:10)	ANDAČIĆ (od 7:45 do 10:35) KISS (od 10:30 do 13:20)	BOJANIĆ (od 7:45 do 11:35) ORAČEVIĆ (od 11:30 do 14:10)	ZOVIĆ (od 7:45 do 9:40) BRAJKOVIĆ (od 9:35 do 11:35) PERIĆ M. (od 11:30 do 14:10)
1. Kat	BRAČUN (od 7:45 do 9:40) PIKOT (od 9:35 do 11:35) LIŠČUK (od 11:30 do 14:10)	PAVLETIĆ (od 7:45 do 11:35) BANOVAC (od 11:30 do 14:10)	BOŽAC – BULEŠIĆ (od 7:45 do 11:35) MIRKOVIĆ (od 11:30 do 14:10)	DI GIUSTO (od 7:45 do 10:35) HERMAN (od 10:30 do 14:10)	RADETIĆ (od 7:45 do 11:35) BERLJAVAC (od 11:30 do 14:10)
2. Kat	JEŽIK (od 7:45 do 10:35) CVEK (od 10:30 do 14:10)	RUMORA (od 7:45 do 10:35) STANIŠIĆ (od 10:30 do 14:10)	KALAMUJIĆ (od 7:45 do 11:35) KRIŽANAC (od 11:30 do 14:10)	SLADONJA A. (od 7:45 do 11:35) MATIJEVIĆ (od 11:30 do 14:10)	BILIĆ – JURKOVIĆ (od 7:45 do 10:35) NAKIĆ (od 10:30 do 14:10)
3. kat	PERIĆ R. (od 7:45 do 9:40) JURCAN (od 9:35 do 11:35) MIKULIĆ (od 11:30 do 14:10)	CICERAN (od 7:45 do 9:40) MARKOVIĆ (od 9:35 do 11:35) TIČAK (od 11:30 do 14:10)	IVANČAN (od 7:45 do 9:40) PETRINČIĆ (od 9:35 do 12:25) DUBROJA (od 12:20 do 14:10)	DRAGUZET (od 7:45 do 11:35) SLADONJA M. (od 11:30 do 14:10)	PEKICA (od 7:45 do 10:35) DUBROJA (od 10:35 do 12:20) BRNČIĆ (od 12:20 do 14:50)

**Ruže Petrović 17**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
STOJA	BOSAK (od 8:00 do 11:50) SILJAN (od 11:45 do 15:10) ZOVIĆ (od 14.20 do 19:45)	KOMAZIN (od 8:00 do 11:50) ŠEBEŠĆEN (od 11:45 do 14:20) ZOVIĆ (od 14.20 do 19:45)	ČERNJUL (od 8:00 do 11:50) JOVANOVIĆ (od 11:45 do 14:20) ZOVIĆ (od 14.20 do 19:45)	PERIĆ R. (od 8:00 do 14:20) ZOVIĆ (od 14.20 do 19:45)	RACAN (od 8:00 do 11:50) JERMAN-MIŠAN (od 11:45 do 13:25)

2.4. Razrednici i zamjenici razrednika

Razredni odjel	Razrednik	Zamjenik razrednika
1. a	Snježana Kupus	Dario Butković
1. b	Radetić Vesna	Pavletić Vesna
1. c	Robert Perić	Igor Černjul
1. d	Fatima Kalamujić	Marina Bosak
1. e	Aleksandar Sladonja	Dajana Cvek
1. f	Fay Tićak	Snjezana Kupus
1. g	Luka Jovanov	Dario Butković
1. h	Roberto Zović	Ana Mikulić
2. a	Mirjana Sladonja Sloser	Vesna Pavletić
2. b	Katja Andačić	Slobodanka Stanišić
2. c	Danijela Božac Bulešić	Mirjana Sladonja Sloser
2. d	Ivana Crnković	Irena Kiss
2. e	Ana Mikulić	Ivana Crnković
2. f	Mila Brnčić	Irena Velkavrh
2. g	Marin Pekica	Dajana Cvek



2. h	Gabrijela Matijević	Luka Jovanov
3. a	Biljana Ježik	Morena Rumora
3. b	Irena Kiss	Martina Žufić
3. c	Morena Rumora	Rašeljka Herman
3. d	Rašeljka Herman	Fatima Kalamujić
3. e	Sandra Nakić	Jelena Popović
3. f	Igor Černjul	Sandra Nakić
3. g	Igor Ciceran	Gabrijela Matijević
3. h	Barbara Jerman Mišan	Igor Ciceran
4. a	Helena Mirković	Gabrijela Matijević
4. b	Irena Velkavrh	Vedrana Brajković
4. c	Alenka Patrun	Danijela Božac Bulešić
4. d	Dajana Cvek	Katja Andačić

Informacije se održavaju uživo, telefonski, e-mailom ili preko Teamsa prema dogovoru s razrednikom, a ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Roditeljski sastanci se održavaju uživo ili online preko Teamsa.

2.5. Raspored sati

Raspored izrađuje satničarka Renata Pikot, prof. pedagogije i informatike, a osim rada na tri lokacije dodatno ga otežava rad nastavnika u dvije i više škola.

Nastavu pohađa 28 razrednih odjela, od čega u Kandlerovoj 48 njih 22, a 6 razrednih odjela je na Stoji, Ruže Petrović 17. Šest razreda kuhara (1.g, 1.h, 2.g, 2.h, 3.g i 3.h) imaju nastavu kuharstva sa slastičarstvom u kabinetu kuharstva na Stoji u poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u ulici Ruže Petrović 17a na Stoji.

Prilikom izrade rasporeda sati vodi se računa o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Satničarka kontinuirano planira zamjene bolesnih ili službeno odsutnih nastavnika, a evidencija se vodi u e-dnevniku.

aSc Rasporedi

[illegible]

**2.6. Organizacija nastave prema sadržaju**

- općeobrazovni nastavni predmeti
- strukovno- teorijski nastavni predmeti

Prvi razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Snježana Kupus				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Francuski jezik 2.	3	3	105
4	Njemački jezik 3.	2	2	70
5	Povijest	2	2	70
6	Matematika	4	4	140
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Vjeronauk	1	1	35
9	Vjeronauk Pravoslavni	1	1	35
10	Etika	1	1	35
11	Ugostiteljstvo	3	3	105
12	Biologija s ekologijom	2	2	70
13	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
14	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
15	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	1	35
16	Praktična nastava	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar		
Razrednica: Vesna Radetić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Engleski jezik 2.	3	3	105
4	Njemački jezik 2.	3	3	105
6	Talijanski jezik 3.	2	2	70



7	Povijest	2	2	70
8	Matematika	4	4	140
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
10	Etika	1	1	35
11	Vjeronauk	1	1	35
12	Ugostiteljstvo	3	3	105
13	Biologija s ekologijom	2	2	70
14	Prehrana i poznavanje robe	2	2	70
15	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	2	70
16	Praktična nastava	2	2	70
17	Stručna praksa (ljetna)	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist		
Razrednik: Robert Perić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	3	3	105
10	Gospodarska matematika	3	3	105
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
13	Poslovno dopisivanje	1	1	35
14	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
15	Osnove turizma	2	2	70
16	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
17	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	3	105
19	Hrvatski jezik, dopunska nastava	1	1	35
20	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
21	Praktična nastava - ljetna	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Fatima Kalamujić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Talijanski jezik 2. - izborni	2	2	70
5	Povijest	2	2	70
6	Geografija	2	2	70
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Politika i gospodarstvo	2	2	70
9	Etika	1	1	35
10	Vjeronauk	1	1	35
11	Matematika	3	3	105
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Poslovne komunikacije	2	2	70
14	Informatika	2	2	70
15	Trgovinsko poslovanje	2	2	70
16	Računovodstvo	2	2	70
17	Strukovne vježbe	2	2	70
18	Stručna praksa	-	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija				
Zanimanje: Prodavač				
Razrednik: Aleksandar Sladonja				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	2	2	70
3	Povijest	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Matematika	2	2	70
9	Nabavno poslovanje	4	4	140
10	Poslovanje prodavaonice	1	1	35



11	Poznavanje robe	3	3	105
12	Prodajna komunikacija	2	2	70
13	Ekologija i održivi razvoj - izborni predmet	2	2	70
14	Trgovačka praksa	4	4	140

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I f

Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Konobar		
Razrednica: Fay Tićak				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Engleski jezik 1.	3	3	105
7	Talijanski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	2	2	70
10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
11	Osnove turizma	2	2	70
12	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Praktična nastava	8+8	8+8	280
15	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I g

Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar / Slastičar		
Razrednik: Luka Jovanov				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	2	70



8	Njemački jezik 1.	2	2	70
9	Francuski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Računalstvo	2	2	70
12	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
13	Osnove turizma	2	2	70
14	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
15	Slastičarstvo (slastičari)	7	7	245
16	Praktična nastava (slastičari)	8	8	280
17	Kuharstvo (kuhari)	7+7	7+7	245
18	Praktična nastava (kuhari)	8+8	8+8	280
19	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela I h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Kuhar		
Razrednica: Roberto Zović				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Vjeronauk Islamski	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	2	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70
10	Računalstvo	2	2	70
11	Biologija s higijenom i ekologijom	1	1	35
12	Osnove turizma	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Kuharstvo	7+7	7+7	245
15	Praktična nastava	8+8	8+8	280
16	Stručna praksa	-	-	182

**Drugi razredi**

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Mirjana Sladonja				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 2.	3	3	105
4	Talijanski jezik 3.	2	2	70
5	Povijest	2	2	70
6	Matematika	4	4	140
7	Računalstvo	2	70	70
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70
9	Etika	1	1	35
10	Vjeronauk	1	1	35
11	Geografija	2	2	70
12	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
13	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105
14	Praktična nastava	2	2	70
15	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar	
Razrednica: Katja Andačić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom nastavnom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	4	4	140
3	Njemački jezik 1.	4	4	140
4	Talijanski jezik 2.	3	3	105
5	Njemački jezik 3.	2	2	70
6	Engleski jezik 3.	2	2	70
7	Povijest	2	2	70
8	Matematika	4	4	140
9	Računalstvo	2	2	70



10	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
11	Etika	1	1	35
12	Vjeronauk	1	1	35
13	Geografija	2	2	70
14	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
15	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	105
16	Praktična nastava	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist	
Razrednica: Danijela Božac Bulešić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Povijest	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Njemački jezik 1.	3	3	105
7	Engleski jezik 1.	3	3	105
8	Talijanski jezik 2.	3	3	105
9	Gospodarska matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Gospodarsko pravo	2	2	70
12	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
15	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
16	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
17	Praktična nastava - ljetna	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II d				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Ivana Crnković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Povijest	2	2	70
5	Geografija	2	2	70
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
7	Etika	1	1	35
8	Vjeronauk	1	1	35
9	Vjeronauk Islamski	1	1	35
10	Matematika	3	3	105
11	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Poslovne komunikacije	2	2	70
14	Informatika	2	2	70
15	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
16	Računovodstvo	2	2	70
17	Strukovne vježbe	2	2	70
18	Stručna praksa	-	-	80

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač	
Razrednica: Ana Mikulić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Njemački jezik 1.	2	2	70
3	Engleski jezik 1.	2	2	70
4	Geografija	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Vjeronauk Islamski	1	1	35



8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
9	Matematika	2	2	70
10	Osnove informatike	2	2	70
11	Prodajno poslovanje	3	3	105
12	Poznavanje robe	3	3	105
13	Osnove marketinga	2	2	70
14	Prezentacijske vještine - izborni predmet	2	2	70
15	Trgovačka praksa	7	7	245

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II f

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Zanimanje: Konobar

Razrednica:

Mila

Brnčić

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Etika	1	1	35
4	Vjeronauk	1	1	35
5	Engleski jezik 1.	3	3	105
7	Talijanski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	1	1	35
10	Poslovna psihologija i komunikacija	2	2	70
11	Turistička geografija Hrvatske	2	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
13	Kuharstvo	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	5+5	5+5	175
15	Poznavanje robe i prehrana	1	1	35
16	Praktična nastava	8+8	8+8	280
17	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II g				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Kuhar/Slastičar	
Razrednik: Marin Pekica				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Vjeronauk	1	1	35
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk Islamski ?	1	1	35
6	Engleski jezik 1.	2	2	70
7	Njemački jezik 1.	2	2	70
8	Francuski jezik 2.	2	2	70
9	Gospodarska matematika	2	2	70
10	Računalstvo	1	1	35
11	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
12	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
13	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
14	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
15	Kuharstvo	7	7	245
16	Slastičarstvo	7	7	245
17	Praktična nastava (slastičari)	8	8	280
18	Praktična nastava (kuhari)	8	8	280
19	Stručna praksa (kuhari i slastičari)	-	-	182+182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela II h				
Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Kuhar	
Razrednica: Gabrijela Matijević				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
3	Etika	1	1	35
4	Vjeronauk Islamski	1	1	35
5	Vjeronauk	1	1	35
6	Engleski jezik 1.	2	2	70



7	Francuski jezik 2.	2	2	70
8	Gospodarska matematika	2	2	70
9	Računalstvo	1	1	35
10	Biologija s higijenom i ekologijom	2	2	70
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	70
12	Poznavanje robe i prehrana	2	2	70
13	Ugostiteljsko posluživanje	2	2	70
14	Kuharstvo	7+7	7+7	245
15	Praktična nastava	8+8	8+8	280
16	Stručna praksa	-	-	182

Treći razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III a

Program: Ugostiteljstvo i turizam			Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar	
Razrednica: Biljana Ježik				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Njemački jezik 2.	4	4	140
6	Talijanski jezik 3.	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
12	Etika	1	1	35
13	Vjeronauk	1	1	35
14	Geografija	2	2	70
15	Statistika	1	1	35
16	Statistika, dopunska nastava	1	1	35
17	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
18	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
19	Praktična nastava	2	2	70
20	Stručna praksa	-	-	182



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Morena Petrinčić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	140
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Engleski jezik 2.	4	4	140
5	Njemački jezik 2.	4	4	140
6	Francuski jezik 3.	2	2	70
7	Politika i gospodarstvo	2	2	70
8	Povijest	2	2	70
9	Matematika	3	3	105
10	Računalstvo	2	2	70
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
12	Vjeronauk	1	1	35
13	Etika	1	1	35
14	Geografija	2	2	70
15	Statistika	1	1	35
16	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	1	35
17	Organizacija poslovanja poduzeća	2	2	70
18	Praktična nastava	2	2	70

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist		
Razrednica: Morena Rumora				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Politika i gospodarstvo	2	2	70
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
4	Etika	1	1	35
5	Vjeronauk Islamski	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Engleski jezik 1.	3	3	105



8	Njemački jezik 1.	3	3	105
9	Talijanski jezik 2.	2	2	70
10	Gospodarska matematika	2	2	70
11	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	2	70
12	Turistički zemljopis	1	1	35
13	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	70
14	Statistika	2	2	70
15	Knjigovodstvo	2	2	70
16	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	70
17	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	105
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	140
19	Praktična nastava - tjedno	3	3	105
20	Praktična nastava - ljetna	-	-	182

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III d

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Razrednica: **Rašeljka Herman**

Zanimanje: Komercijalist

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	105
2	Engleski jezik 1.	3	3	105
3	Njemački jezik 1.	3	3	105
4	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	70
5	Etika	1	1	35
6	Vjeronauk	1	1	35
7	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
8	Matematika	3	3	105
9	Informatika	2	2	70
10	Poznavanje robe	3	3	105
11	Trgovinsko poslovanje	3	3	105
12	Poslovne komunikacije	2	2	70
13	Računovodstvo	2	2	70
14	Poduzetništvo	2	2	70
15	Osnove trgovačkog prava	2	2	70
16	Strukovne vježbe	2	2	70
17	Stručna praksa	-	-	80



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III e				
Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Prodavač	
Razrednica: Sandra Nakić				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk Islamski	1	1	32
6	Vjeronauk	1	1	32
7	Engleski jezik 1.	2	2	64
8	Njemački jezik 1.	2	2	64
9	Matematika	2	2	64
10	Poznavanje robe	2	2	64
11	Poslovna dokumentacija	1	1	32
12	Ponašanje potrošača	1	1	32
13	Odnosi s kupcima - izborni predmet	2	2	64
14	Trgovačka praksa	14	14	448

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III f				
Program: Ugostiteljstvo i turizam				
Razrednik: Igor Černjul			Zanimanje: Konobar	
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	32
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	3	3	96
7	Njemački jezik 1.	3	3	96
8	Talijanski jezik 2.	3	3	96
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64



11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
12	Marketing u turizmu	1	1	32
13	Ugostiteljsko posluživanje	6	6	192
14	Poznavanje robe i prehrana	1	1	32
15	Praktična nastava	8	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III g

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednik: Igor Ciceran

Zanimanje: Kuhar/Slastičar

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	2	64
7	Njemački jezik 1.	2	2	64
8	Francuski jezik 2.	2	2	64
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
11	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
12	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
13	Slastičarstvo	8	8	256
14	Kuharstvo	8	8	256
15	Praktična nastava (slastičari)	8	8	256
16	Praktična nastava (kuhari)	8	8	256

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela III h

Program: Ugostiteljstvo i turizam

Razrednica: Barbara Jerman Mišan

Zanimanje: Kuhar

	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Politika i gospodarstvo	2	2	64
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32



5	Vjeronauk	1	1	32
6	Engleski jezik 1.	2	2	64
7	Francuski jezik 2.	2	2	64
8	Gospodarska matematika	2	2	64
9	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	2	64
10	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2	64
11	Poznavanje robe i prehrana	2	2	64
12	Kuharstvo	8	8	256
13	Praktična nastava	8	8	256

Četvrti razredi

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV a				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Helena Mirković				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Njemački jezik 1.	3	3	96
4	Francuski jezik 3.	2	2	64
5	Njemački jezik 2.	4	4	128
6	Engleski jezik 2.	4	4	128
7	Matematika	3	3	96
8	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
9	Etika	1	1	32
10	Vjeronauk	1	1	32
11	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64
12	Geografija	2	2	64
13	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
14	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
15	Turizam i marketing	2	2	64
16	Gospodarsko pravo	2	2	64
17	Engleski jezik, dodatna nastava	2	2	64
18	Praktična nastava	2	2	64



Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV b				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar		
Razrednica: Irena Velkavrh				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	4	4	128
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Njemački jezik 2.	4	4	128
4	Talijanski jezik 3.	2	2	64
5	Matematika	3	3	96
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
7	Etika	1	1	32
8	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	2	64
9	Geografija	2	2	64
10	Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	2	64
11	Organizacija poslovanja poduzeća	3	3	96
12	Turizam i marketing	2	2	64
13	Gospodarsko pravo	2	2	64
15	Praktična nastava	2	2	64

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV c				
Program: Ugostiteljstvo i turizam		Zanimanje: Turističko-hotelijski komercijalist		
Razrednica: Alenka Patrun				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
3	Etika	1	1	32
4	Vjeronauk	1	1	32
5	Vjeronauk Islamski	1	1	35
6	Njemački jezik 1.	3	3	96
7	Engleski jezik 1.	3	3	96
8	Talijanski jezik 2.	2	2	64
9	Gospodarska matematika	2	2	64
10	Turistički zemljopis	1	1	32



11	Računovodstvo i kontrola	2	2	64
12	Knjigovodstvo	2	2	64
13	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	64
14	Promet i putničke agencije	2	2	64
15	Marketing u turizmu	2	2	64
16	Recepcijsko poslovanje	2	2	64
17	Ugostiteljsko posluživanje	3	3	96
18	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	4	128
19	Praktična nastava - tjedna	3	3	96

Izvedbeni nastavni plan razrednog odjela IV d

Program: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija			Zanimanje: Komercijalist	
Razrednica: Dajana Cvek				
	Nastavni predmet	Tjedni sati po okvirnom izvedbenom planu	Po okvirnom nastavnom planu	Godišnji sati (izvedbeno)
1	Hrvatski jezik	3	3	96
2	Engleski jezik 1.	3	3	96
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64
4	Etika	1	1	32
5	Vjeronauk	1	1	32
6	Matematika	2	2	64
7	Talijanski jezik 2. - izborni predmet	2	2	64
8	Poznavanje robe	2	2	64
9	Poslovne komunikacije	2	2	64
10	Poduzetništvo	3	3	96
11	Psihologija prodaje	2	2	64
12	Marketing	3	3	96
13	Transport, špedicija i osiguranje	2	2	64
14	Tehnika vanjsko trgovinskog poslovanja	3	3	96
15	Strukovne vježbe	2	2	64
16	Stručna praksa (u funkciji pisanja završnog ispita)	-	-	40

**2.7. Praktična nastava****Praktična nastava u školi:**

Raspored sati kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ingrid Racan	1.f	2.f	2.f	2.c	1.f
Igor Ciceran	3.h		3.h	3.g	2.f
Robert Perić		1.g	2.g	3.g	1.c
Robert Zović	1.g	1.g	1.h	1.h	
Grgo Komazin	1.b	4.c	1.a	2.c	
Igor Černjul	3.c	4.c	3.f	3.f	1.c
Sandi Siljan	3.c	2.h	2.g		2.c

Praktična nastava izvan škole:

	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Praktična nastava ljetna	Nastavnik-voditelj
Prodavači	1.e	23	4	140	-	Tamara Ivančan
	2.e	18	7	245	-	Tamara Ivančan
	3.e	16	14	448	-	Tamara Ivančan
Slastičari	1. g	6	8	280	182	Tamara Ivančan
	2.g	6	8	280	182	Tamara Ivančan
	3.g	5	8	257	-	Tamara Ivančan
Konobari	1.f	21	8	280	182	Dario Butković
	2.f	18	8	280	182	Dario Butković
	3.f	13	8	256	-	Dario Butković
Kuhari	1.g	23	8	280	182	Tamara Ivančan
	1.h	23	8	280	182	Tamara Ivančan
	2.g	17	8	280	182	Tamara Ivančan
	2h	21	8	280	182	Tamara Ivančan
	3.g	17	8	256	-	Tamara Ivančan
	3.h	16	8	256	-	Andrea Bračun





Četverogodišnja zanimanja						
	Razred	Broj učenika	Praktična nastava tjedno	Praktična nastava godišnje	Stručna praksa	Nastavnik-voditelj
Hotelijsko-turistički tehničar	1. a,b	44	2	70	182 sata	Andrea Bračun
	2. a,b	48	2	70	182 sata	
	3. a,b	47	2	70	182 sata	
	4. a,b	44	2	70	-	
Turističko-hotelijski komercijalist	1. c	20	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	Andrea Bračun
	2.c	22	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	3. c	23	3	105 sati + 182 (ljetna)	-	
	4. c	17	3	105 sati	-	
Komercijalist	1.d	18	-	-	80	Irena Kiss
	2. d	16	-	-	80	
	3. d	19	-	-	80	
	4. d	19	-	-	40	

Objekti:

Hoteli: Pula, A. V. Letan, Park Plaza Histria, Riviera, Park Plaza Belvedere, Park Plaza Arena, Brioni, Holiday, Park Plaza Medulin, Amfiteatar, Lovac, Eden, Dom hrvatskih branitelja, Park Plaza Verudela, TN Zlatne stijene, Studentski centar Pula, Maistra, Valamar hoteli, Galija, Premantura Resort, Maistra d.d., Hotel Galija, City Park Apartments, Hotel Scaletta, hotel Peteani

Agencije: Zeatours, Maremonti, Istratours, Turistička zajednica Buzet, Turistička zajednica Barban, Turistička zajednica Pazin, Turistička zajednica Žminj te Sajam knjiga i Treffpunkt, Tridens marinus d.o.o., VINUM MEDIA d.o.o., Turistička zajednica općina Marčana, Novasol, T.A.G Travel, UNILINE d.o.o.

Restorani: Villetta Phasiana, Luna, Rosignola, La Grisa, Vesna, Beccaccia, Konoba Klarići, Režanka, Bukaleta, Jupiter, Fra Kat, Shipyard pub, Nemo Navis d.o.o., Sydney ugostiteljstvo j.d.o.o., Dva ferala, Lanterna, PRŠUTARNA I STANCIJA BURŠIĆ, Stari malin, Sportski centar Tivoli, Asterix, Boccaporta

Trgovine: Konzum, Marymat d.o.o., Tanja t.p., Jysk, DM, Muller, Moda Bella, Varteks, Petrokov d.o.o., Puljanka d.o.o., Lanoton, Narodne novine, Bauhaus d.o.o., Tep Elkom trade d.o.o., Borovo d.d., Decathlon d.o.o., Bagi Immobilien d.o.o., Antaris d.o.o., Kedo d.o.o., AM GRUPA d.o.o., Miss Oliva d.o.o., Hervis d.o.o., Cortina d.o.o., El – Stil d.o.o., D&A d.o.o., D.E.M. d.o.o., Feniks Jeans, Studio 052 d.o.o., Duravit d.o.o., Cotra d.o.o., Nove Istarske Knjižare d.o.o., Grga d.o.o., Lorimex skladiste, Gratis d.o.o., SEDAM N. j.d.o.o., BrodPlast d. o. o., Superdry, Edar d.o.o., Lesnina



H.d.o.o., Ant-com d.o.o., Kaufland Hrvatska k.d., Trgovački obrt Fiorelin, Pop trgovina na veliko i malo d.o.o., Bura j.d.o.o., Villa feniks d.o.o., Harvey Norman, Discount Ruža.

Svi ovi razredi mogu, u dogovoru s poduzećem, praktičnu nastavu izvoditi u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana.

U koliko nastava bude organizirana online, a učenici ne budu mogli odlaziti u objekte, praksa se može odraditi kao nastava na daljinu.

2.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Orhideja Petković	Ravnateljica	7.30-15.30, popodne prema dogovoru	Svaki dan i prema dogovoru	40	2080
2.	Jasna Lazić	Psihologinja	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
3.	Žuža Gotesman	Pedagoginja	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
4.	Željka Kondić Dabo	Knjižničarka	8.00-14.00	Svaki dan	40	2080
5.	Luka Jovanov	Voditelj smjene	8.00-14.00 Ovisno danu	Svaki dan osim utorkom	32	1664

**2.6. Tjedna zaduženja administrativno tehničkog osoblja škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Suzana Delić	Tajnica	7.00-15.00	40
2.	Vesna Franković	Voditeljica računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Samanta Zajc	Administrator	7.00-15.00	37
4.	Rozana Šćepanović	Administrator	11.30-14.55/ 7.30-10.55	20
5.	Ratka Sladić	Spremačica	7.00-15.00	40
6.	Šefika Koljić	Spremačica	7.00-15.00	40
7.	Biserka Stojanović	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
8.	Ševala Buljubašić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
10.	Dorijana Alagić	Spremačica	7.00-15.00/ 13.00-21.00	40
12.	Franko Babić	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40
13.	Florijano Franković	Domar	Prema potrebi; u jutarnjoj ili popodnevnoj smjeni	40



2.7. Tjedna zaduženja nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u Tajništvu škole.

2.8. Međupredmetne teme

Sukladno Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme koje se primjenjuju od školske godine 2019./2020.:

- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, 22.1.2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, 29.1.2019.
- Odluka o izmjeni Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 21/2019, 1.3.2019.



2.9. Izborna i fakultativna nastava

Nastavnim planom za zanimanja komercijalist i prodavač predviđena je izborna nastava po 2 sata tjedno od 1. do 4., odnosno od 1. do 3. razreda.

Izborni program	Razred	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Talijanski jezik	1.d	2/70	22
Talijanski jezik	2.d	2/70	14
Talijanski jezik	3d	2/70	20
Talijanski jezik	4.d	2/64	24
Ekologija i održivi razvoj	1.e	2/70	7
Prezentacijske vještine	2.e	2/70	9
Odnosi s kupcima	3.e	2/64	4

2.10. Dodatna i dopunska nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Njemački jezik – dodatna, 2.b	Marina Bojanić	1/35	20
Matematika – dodatna, DM, 4.c/d	Jasminka Oračević	1/32	15
Matematika – dodatna, DM, 4.a/b	Jasminka Oračević	1/32	15
Engleski jezik – dodatna, 2.b	Alenka Patrun	1/35	24
Njemačkijezik – dodatna, 1.a	Marina Bojanić	1/35	22
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.c	Nedjeljka Dubroja	1/32	15
Hrvatski jezik – dodatna-DM-4.d	Nedjeljka Dubroja	1/32	16
Poslovne komunikacije – dodatna, 4.d	Irena Kiss	2/64	14
Talijanski jezik – dodatna, 1.b	Irena Velkavrh	1/35	14
Talijanski jezik – dodatna, 3.a	Irena Velkavrh	1/32	23
Hrvatski jezik – dopunska, 4.a/b	Snježana Kupus	1/35	15
Ugostiteljsko posluživanje – Baristi i barmeni	Ingrid Racan	1/35	15
Poznavanje robe/Biosigurnost i biozaštita, 1.a, 1.b	Ester Bilić Jurković	2/70	20
Engleski jezik – dodatna, 4.b	Vedrana Brajković	1/35	10
Engleski jezik – dopunska, 3.b	Vedrana Brajković	1/35	12
Francuski jezik– dodatna, 4.a	Marina Šebešćen	1/35	10
Francuski jezik– dopunska, 1.g/h	Marina Šebešćen	1/35	10



Turizam i marketing-dodatna, 4.a/b	Dario Butković	1/35	12
------------------------------------	----------------	------	----

Programi dodatne i dopunske nastave dio su Školskog kurikulumu

2.11. Izvannastavne aktivnosti

Naziv	Voditelj	Broj sati Tj./God.	Broj učenika
Dan otvorenih vrata škole	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, učenici	-/10	20
ŠSD LIPA– stolni tenis, odbojka, rukomet, badminton	Snježana Delalle	2/70	100
Osnove prve pomoći i Crveni križ	Nedjeljka Dubroja	2/70	15
Povijest-zavičajna nastava	Danijela Božac-Bulešić	2/70	19
Dan kravate	Željka Kondić Dabo	-/20	20
Građanski odgoj	Helena Mirković	2/70	15
Dan škole	Stručna služba škole, nastavnici hrvatskog jezika i nastavnici TZK	-/20	544
Studio ŠTUT – umjetnička radionica (plesno, glazbeno, likovno, fotografsko izražavanje)	Školska knjižničarka	-/40	50
Novinari – „Lipa kavana“, online školski list	Ivana Crnković, Željka Kondić Dabo	2/70	20
Školski preventivni program	Stručna služba škole u suradnji sa svim nastavnicima i učenicima	-/35	svi
Predavanja koja će tijekom školske godine održavati: MUP, ZZJZ Istarske županije, udruge, visokoškolske ustanove i drugi zainteresirani čije su teme u skladu s nastavnim planovima i programima Škole.	Predavači	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Posjete INK i kinu Valli kada je program koji se prikazuje u skladu s nastavnim planovima i programima Škole. Škola ima pretplatu za predstave INK i projekcije u kinu Valli (Film u školi – FUS)	Prema epidemiološkoj situaciji Stručna služba i nastavnici Škole	Okvirno 20 sati godišnje	svi
Predstavljanje zanimanja koja se obrazuju u školi u OŠ Pule kroz kreativne radionice	Strukovni učitelji, stručna služba, svi nastavnici	Okvirno 30 sati godišnje	40

Programi izvannastavnih aktivnosti dio su Školskog kurikulumu

3. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

3.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak polugodišta)



Nastavna godina 2022./2023. traje od 5. rujna 2022. do 21. lipnja 2023.g. Učenicima završnih razreda nastava završava 26. svibnja. 2023. g.

I. polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2023.g.

II. polugodište traje od 9. siječnja 2022. do 21. lipnja 2023. g., odnosno do 26. svibnja. 2023. g. za završne razrede.

Dan škole koji će se održati u ponedjeljak 20. ožujka 2023. godine je nastavni dan.

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, osim za razredne odjele HTT i THK koji praktičnu nastavu realiziraju jednu subotu u mjesecu ili kumulativno uz blagdane za izvršenje programa od 70 odnosno 105 sati godišnje (za završne razrede 64 ili 96 sati godišnje).

Praktična nastava za konobare, kuhare i slastičare održava se prema rasporedu u ugostiteljskim objektima. Prodavači praktičnu nastavu izvode tijekom petodnevnog radnog tjedna, a također i konobari, kuhari i slastičari.

3.2. Razdoblja odmora učenika:

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenog 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenog 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor (Uskrsni praznici) za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. g., osim za učenike koji polažu predmetne ispite, razredni ispit, završni ispit ili imaju dopunski rad te učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što je utvrđeno Godišnjim planom i programom rada Škole. Praktična nastava nastavlja se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

3.3. Orijentacijski kalendar rada (ispitni rokovi):



3.3.1. Ljetni rok

Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023.

Prijava, izradba i obrana završnog rada:

- Objava vremenika – do 30. rujna 2022.
- Objava tema za završni rad – do 18. listopada 2022.
- Prijava izabranih tema za završni rad.- od 26. do 28. listopada 2022.

Napomena: Učenik prijavljuje temu završnog rada i predaje završni rad što se evidentira u urudžbeni zapisnik škole. Učenik prijavljuje obranu završnog rada Školi potpisivanjem prijavnice za obranu završnog rada.

Prijava obrane završnog rada:

- 16. i 17. ožujka 2023.
- 26. Travnja – krajnji rok za predaju rada na uvid mentoru.
- **Sjednica Prosudbenog odbora:** 17. ožujka 2023. godine

Predaja završnog rada: od 8. do 12. svibnja 2023. za IV a ,b, c, d te III e, f, g, h.

Obrana završnog rada: od 31. svibnja do 1. lipnja 2023.

Sjednica prosudbenog odbora: 1. lipnja 2023.

Svečana podjela svjedodžaba: 15. lipnja 2023.

Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Prijava predmetnih ispita za učenike završnih razreda: 26. svibnja 2023.

Predmetni ispiti za učenike završnih razreda: 29. i 31. Svibnja 2023.

Dopunski nastavni rad za učenike završnih razreda: od 5. do 16. lipnja 2023.

Prijava predmetnih ispita: 21. lipnja 2023.

Predmetni ispiti: od 23. do 27. lipnja 2023.

Dopunski nastavni rad, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 28. lipnja do 12. srpnja 2023.

3.3.2. Jesenski rok

Ispiti državne mature prema kalendaru polaganja ispita državne mature u šk. god. 2022./2023. (prilog 1.)

Izradba i obrana završnog rada:

- **Prijava obrane završnog rada:** 7. srpnja 2023.



- **Krajnji rok za predaju rada na uvid mentoru:** 21. lipnja 2023.
- **Predaja završnog rada:** 10. srpnja 2023.
- **Sjednica prosudbenog odbora:** 10. srpnja 2023.
- **Obrana završnog rada:** 25. kolovoza 2023.
- **Sjednica prosudbenog odbora:** 25. kolovoza 2023.
- **Podjela svjedodžaba:** 31. kolovoza 2023.

Ostali rokovi

Razlikovni i dopunski ispiti: vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Popravni ispiti, razredni, razlikovni i dopunski ispiti: od 21. do 25. kolovoza 2023.

Upis u drugi, treći i četvrti razred: 31. kolovoza 2023.

3.3.3. Zimski rok

Izradba i obrana završnog rada:

- **Prijava obrane završnog rada:** 14. studenog 2022.
- **Sjednica prosudbenog odbora :** 14. studenog 2022.
- **Krajnji rok za predaju rada na uvid mentoru:** 23. prosinca 2023.
- **Predaja završnog rada:** 16. siječnja 2023.
- **Obrana završnog rada:** 9. i 10. veljače 2023.
- **Sjednica prosudbenog odbora:** 10. veljače 2023.
- **Podjela svjedodžaba:** 17. veljače 2023.



3.4. Značajni datumi

- **Dan škole:** 20. ožujka 2023. godine
- **Sjednice Nastavničkog i razrednih vijeća:**

1. polugodište:

- Sjednice Nastavničkog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- Sjednice Razrednih vijeća prema potrebi

2. polugodište:

- Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede 26. svibnja 2023.
- Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede 26. svibnja 2021. nakon sjednica Razrednih vijeća
- Sjednice Razrednih vijeća za ostale razrede 21. lipnja 2023.
- Sjednica Nastavničkog vijeća za ostale razrede 21. lipnja 2023. nakon sjednica Razrednih vijeća
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita 12. srpnja 2023.
- Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka 25. kolovoza 2023.

Podjela svjedodžaba za učenike koji su bez dopunskog nastavnog rada završili razred:
5. srpnja 2023.

Podjela svjedodžaba učenicima nakon dopunskog rada: 17. srpnja 2023



3.5. Prilozi

3.5.1. Prilog 1. Vremenik Državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LIETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (sag.)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI MATERINSKI JEZIK (sag.)	9.00	90	10.30
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (sag.)	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (sag.)	9.00	100	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJEŠKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJEŠKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	ITALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ITALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023. OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023. ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023. KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023. PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.				



KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	110	15.30
22. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIJOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 65	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	110 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODIJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

**Prilog 2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

	Ljetni rok	Jesenski rok	Zimski rok
Prijava obrane završnog rada	- 16. i 17. ožujka 2023. za IV a, b, c, d i - III e, f, g, h	7. srpnja 2023.	14. studenog 2023.
Sjednica prosudbenog odbora	17. ožujka 2023.	7. srpnja 2023.	14. studenog 2023.
Predaja završnog rada	od 8. do 12. svibnja 2023. za IV a,b,c, d i III e, f, g, h	10. srpnja 2023.	16. siječnja 2024.
Krajnji rok predaje rada na uvid mentoru	26. travnja 2023.	21. lipnja 2023.	22. prosinca 2023.
Obrana završnog rada	31. svibnja i 1. lipnja 2023.	25. kolovoza 2023.	8. i 9. veljače 2024.
Sjednica prosudbenog odbora	1. lipnja 2023.	25. kolovoza 2023.	9. veljače 2024.
Podjela svjedodžaba	15. lipnja 2023.	31. kolovoza 2023.	16. veljače 2024.

Objava vremenika: do 30. rujna 2022.

Objava tema: do 18. listopada 2022.

Prijava izabranih tema: od 26. do 28. listopada 2022.



4. PLAN JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI ŠKOLE

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Uključuje četiri temeljna obrazovna cilja Nacionalnog okvirnog kurikulumu:

1. razvijanje **socijalne dimenzije**
2. izgradnja **društva znanja**
3. **okolišna perspektiva**
4. upotreba **informacijske i komunikacijske tehnologije.**

Aktivnosti i planirane teme podrazumijevaju:

1. suradničko učenje
2. partnerstvo
3. inovaciju
4. kreativnost
5. razvoj vještina
6. stavove o društvenim i obrazovnim pitanjima
7. uvođenje cjeloživotnog učenja
8. ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema:
 - UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
 - ODRŽIVI RAZVOJ
 - ZDRAVLJE
 - OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
 - GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
 - PODUZETNIŠTVO
 - UČITI KAKO UČITI.

1. Program "PRIRODA, DRUŠTVO I STVARALAŠTVO"

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, likovne i druge tematske izložbe, filmske i video projekcije, umjetničke izvedbe, edukativno-kreativne radionice i dr.)
- sudjelovanje u natjecajima/programima/projektima ministarstava, ustanova i organizacija civilnog društva prema pozivu/dogovorenoj suradnji; gostovanja u medijima
- poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja
- suradnja s ustanovama/organizacijama koje organiziraju rad s djecom i mladima u slobodno vrijeme (knjižnice, kina, udruge, muzeji i dr.)

2. Program „UMREŽENO: IZVORI, BONTON I AUTORSKO PRAVO“

- edukacija o sustavnom provjeravanju mrežnih izvora i procjenjivanju njihove vjerodostojnosti te kritičkom vrednovanju sadržaja prilikom pretraživanja interneta; poučavanje o temeljnim pravilima lijepog ponašanja u online okruženju („internetski bonton“) : važnost poštovanja



autorskih prava, bonton na društvenim mrežama, pravila komunikacije i dr.; poticanje razvoja informacijske i medijske pismenosti.

3. Program “ŠTUT HUMANITARNI KUT” - RAZLIČITI, A JEDNAKI

- aktivnosti posvećene razvijanju navika koje mogu povećati senzibilitet u odnosu prema drugima (angažman u skladu s porukom „Različiti, a jednaki“), poboljšati odnose, umanjiti predrasude i sukobe (u sklopu Školskog preventivnog programa).

4. Program “STUDIO ŠTUT” i „LITERARNA KAVANA“; suradnički projekt srednjoškolskih knjižničara Istarske županije „Annus mirabilis / Anni mirabiles“; multidisciplinarna aktivnost „Legenda o šahu“

- okupljanje učenika i suradnika umjetničke radionice za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima s ciljem otvaranja slobodnog umjetničkog prostora za učenike te stvaranja pozitivnije zajednice u kojoj živimo; sudjelovanje u natjecajima (literarni, fotografski, video-uradci i dr.)
- proučavanje povijesnih zanimljivosti o napicima kao i vezi književnosti, umjetnosti i kavana, provođenje ugostiteljskih i umjetničkih aktivnosti; istraživanje tema iz područja kulture, znanosti, turizma i dr.
- FOTOGRAFSKA GRUPA
- POP UP IZLOŽBE – predstavljanje kreativnih radova učenika u okviru programa „Empatijska knjižnica“

5. E-KNJIŽNICA NA MORSKOJ OBALI – MREŽNA STRANICA školske knjižnice:

<https://sites.google.com/view/knjiznica-stut/home>

- virtualna knjižnica s preporučenim mrežnim stranicama za nastavu, struku i slobodno vrijeme te kreativnim radovima učenika; rubrike: *Brodski dnevnik*, *Učiti kako učiti*, *e-Turizam*, *e-Kultura*, *e-Dir kroz povijest*, *e-Konoba* i *Literarna kavana*

6. Programi u kutku za čitanje “SOBA S POGLEDOM” u školskoj knjižnici; „POETSKA LJEKARNA“ – izložbeni prostor

- poticanje čitanja, emocionalno povezivanje s različitim književnim tekstovima u cilju otkrivanja osjećaja, razvoj čitalačke pismenosti, suradničko učenje, pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom. Program "Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi" – provođenje istoimene vizije prema nacionalnoj strategiji poticanja čitanja od 2017. do 2022.



- provedba aktivnosti koji doprinose ostvarenju triju ključnih strateških ciljeva nacionalne strategije poticanja čitanja:
 1. uspostavljanje učinkovitog društvenog okvira za podršku čitanju
 2. razvoj čitalačke pismenosti; poticanje čitatelja na aktivno i kritičko čitanje
 3. povećanje dostupnosti knjiga i drugih čitalačkih materijala.

7. Program promocije strukovnih zanimanja “#lipausrcu”

- popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promicanje učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja.

8. Ekološki programi i aktivnosti – „ZELENA LIPA“ i „MORSKA ŠUMA“

- osvještavanje o važnosti održivog razvoja i brige za okoliš
- provođenje aktivnosti koje potiču stvaralaštvo i otkrivanje inspiracije u prirodi te ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima
- pripremanje učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti.

XI. Suradnički projekt školskih knjižničara i agencije Bruketa&Žinić „ONO SI ŠTO ČITAŠ“ – *Mala slobodna knjižnica*; sudjelovanje u aktivnostima u okviru održavanja kućica za knjige u Puli i prikupljanje doniranih knjiga – inicijativa istarske podružnice Hrvatske udruge školskih knjižničara i Županijskog vijeća školskih knjižničara Istarske županije – osnovne i srednje škole grada Pule

- promocija čitanja; omogućavanje slobodne posudbe knjiga u postavljenom kutku *Mala slobodne knjižnice* (u školskoj knjižnici); sudjelovanje u projektnim aktivnostima i aktivnostima Škole - „Knjige sa srcem“
- cilj projekta postavljanja i održavanja kućica za knjige je promicanje kulture čitanja i širenje navika poklanjanja knjiga, druženja u gradskim parkovima te volonterski angažman učenika.

*Aktivnosti će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i mjerama zaštite zdravlja u okolnostima pandemije COVID-19.

**4.1. Natjecanja i smotre****Županijska, državna i međunarodna natjecanja**

Naziv	Sadržaj	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Natjecanje učenika u poznavanju prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Priprema učenika u cilju promicanja aktivnosti Crvenog križa i edukacija o pružanju pomoći unesrećenima	Nastavnica hrvatskog jezika Nedjeljka Dubroja	travanj/ svibanj 2023.
Izložba istarskih slastica „Slatka zemljo, Istro mila“	Izložba i natjecanje istarskih slastica	Priprema učenika u cilju promicanja tradicionalnih istarskih slastica	Strukovni učitelji kuharstva	svibanj 2023.
Gradska sportska natjecanja	Natjecanje učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	Priprema učenika za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	tijekom godine
Županijska/državna sportska natjecanja	Natjecanje učenika/ca u futsalu, košarci, stolnim tenisu, atletici, rukometu, badmintonu, odbojci	Priprema učenika za sportska natjecanja tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	Nastavnici TZK: Snježana Delalle i Siniša Ivanković	tijekom godine
Natjecanja u organizaciji Regionalnih centara kompetencija	Učenici ugostiteljskog i turističkog smjera	Priprema učenika kako bi razvili svoje vještine i kompetencije	Nastavnici jezika, ugostiteljstva i kuharstva	Tijekom godine
Natjecanje – područje: ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Razvijanje vještina i usvajanje novih znanja	Priprema prodavača i komercijalista za strukovno natjecanje	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	siječanj – svibanj 2023 + .



Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika „BEST IN ENGLISH“	online natjecanje	priprema učenika tijekom nastave	koordinatrica nastavnica engleskog jezika Biljana Ježik, aktiv engleskog jezika	studeni 2022.
„Juvenes Translatores“	natjecanje učenika u prevođenju	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika i prevođenja	nastavnici stranih jezika	studeni 2022.
Međunarodno natjecanje u poznavanju njemačkog jezika „Best in Deutsch“	online natjecanje	priprema učenika tijekom nastave	nastavnice njemačkog jezika Marina Bojanić i Vesna Pavletić	studeni/prosinac 2022.
Školsko natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	siječanj 2023.
Županijsko (državno) natjecanje iz stranih jezika	natjecanje u poznavanju engleskog, njemačkog, talijanskog i francuskog jezika	priprema učenika u cilju promicanja učenja stranih jezika	nastavnici stranih jezika	veljača/ožujak (travanj/svibanj) 2023.
Gastro/World Skills Croatia 2022.	regionalno i državno natjecanje turističkih i ugostiteljskih škola RH	priprema učenika za natjecanje. Najbolji učenici stječu pravo nastupa na europskom World Skills natjecanju	nastavnici i strukovni učitelji	ožujak/travanj 2023.
Školski DELF 2023. – polaganje ispita za stjecanje diplome iz francuskog jezika	polaganje ispita pred povjerenstvom	priprema učenika tijekom nastave	nastavnica francuskog jezika	drugo polugodište
Hippo English Language Olympiad – međunarodno	natjecanje u poznavanju engleskog jezika kroz	priprema učenika tijekom dodatne	koordinatrica nastavnica engleskog jezika Mila Brnčić, aktiv engleskog jezika	Drugo polugodište (prema



natjecanje u poznavanju engleskog jezika	vještine slušanja i čitanja i jezičnih komponenti gramatike i vokabulara	nastave i izvannastavnih aktivnosti		vremeniku organizatora)
AEHT – YOUTH PARLIAMENT 2023	debate i prezentacije na unaprijed zadane teme	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, učenici	prema vremeniku organizatora (travanj/svibanj 2023.)
Razmjena učenika sa školom iz Celja	razmjena učenika i nastavnika	priprema učenika za turistički razgled i prihvata gostiju	nastavnice engleskog jezika i ostali nastavnici te stručna služba	studeni/prosinac travanj/ svibanj
Škole – partneri budućnosti	škola je članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“	izložbe, radionice, internetske novine, posjete gostiju iz SR Njemačke	nastavnice njemačkog jezika: Marina Bojanić i Vesna Pavletić	kontinuirano tijekom školske godine
ERASMUS+ KA102 MOBILITY Focus on Skills and Competence	stručno usavršavanje učenika, razvoj vještina i stjecanje znanja	upoznavanje i usporedba običaja, kulture i obrazovnih specifičnosti Finske i RH	nastavnica engleskog jezika Vedrana Brajković. Škola je partner centru Salpaus Further Education iz grada Lahti, Finska	2022. – 2023.
AEHT – 35. GODIŠNJA KONFERENCIJA I NATJECANJE, SENIGALIA, ITALIJA	međunarodno natjecanje - Europsko udruženje škola u hotelijerstvu i turizmu	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković, ravnateljica, učenici te njihovi mentori	17. – 22. listopada 2022.
CHRISTMAS IN EUROPE, TERMOLI, ITALIJA	unapređenje znanja o vrijednostima tradicije i baštine zavičaja, jačanje kulturnih veza	priprema učenika tijekom dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti	školska koordinatorica AEHT aktivnosti - Vedrana Brajković (engleski jezik), nastavnici ugostiteljskog posluživanja/kuharstva, Kazimir Berljavac	5. – 9. prosinca 2022.



			(vjeronauk), ravnateljica, učenici	
VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA	međunarodno natjecanje u organizaciji TZ Slovenije	prijava, izrada i prezentacija projekta na temu iz područja turizma u skladu s uputama organizatora	nastavnice Mila Brnčić, Helena Mirković, Vedrana Brajković, Irena Kiss	rujan 2022. - svibanj 2023.
Europski dan jezika 2022. i Europska godina mladih	promocija učenja stranih jezika	osmišljavanje i izrada edukativnih videozapisa	nastavnice engleskog jezika Vedrana Brajković i Mila Brnčić	tijekom rujna 2022.

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

„Škole: partneri budućnosti“

Budući da je naša Škola članica svjetske mreže „Škole: partneri budućnosti“ u kojima se posebna pozornost pridaje njemačkom jeziku, naša kulturna i javna djelatnost usmjerena je i povezivanju hrvatske i njemačke kulture i promicanju učenja njemačkog jezika.

Škole – partneri budućnosti: aktivnosti su detaljno navedene u Kurikulumu.

Školska redakcija internetskih novina na njemačkom jeziku Nasch Pasch redovito objavljuje članke tijekom školske godine.

Izvanastavne aktivnosti učenika predstavljaju se u medijima kako bi djelatnost škole bila vidljiva i prepoznatljiva. Obilježavanje važnijih datuma i sudjelovanje na manifestacijama u gradu sastavni su dio školskog života, a realiziraju se u suradnji s brojnim institucijama Grada i Županije.

Tijekom školske godine u školskim prostorima održavaju se brojna predavanja. (suradnja s brojnim institucijama, udrugama civilnog društva, poslovnim subjektima.....)

4.2. Stručne ekskurzije i izleti

Školski izleti i ekskurzije provode se prema „Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole“, a odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o njihovoj izvedbi donosi ravnateljica.

Pri realizaciji istih nastavnici su se dužni pridržavati preporuka vezanih uz izvanučioničku nastavu objavljenih na poveznici <https://www.hziz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Školske godine 2022./2023. planirane su sljedeće stručne ekskurzije i izleti:



- Realizacija maturalne ekskurzije planirana za rujan 2023., prema izboru učenika i njihovih roditelja, nositelji: razrednici
- Maturalna ekskurzija završnih razreda: 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 3.e/h, 3.f i 3.g prema izboru učenika i njihovih roditelja (travanj, svibanj 2023.), nositelji: razrednici
- Planirani izleti: Graz i Ljubljana, nositelji: nastavnici Berljavac i Ivanković
- Jednodnevni izlet/izleti u okviru inicijative „I'm a Young Tree“ (Ja sam mlado drvo) - nagrada „EU Health Award 2021.“ - nositelji nastavnice Engleskog jezika: Biljana Ježik i Mila Brnčić, nastavnik ugostiteljskih predmeta Grgo Komazin, stručna suradnica knjižničarka Željka Kondić Dabo, nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
- Škola govornišva za buduće sudionike natjecanja, posjet radionici u Zagrebu
- Jednodnevni posjet Interliberu – Sajmu knjiga u Zagrebu tijekom studenog 2022.
- Jednodnevni posjet Muzeju grada (postav Žive slike), tijekom siječnja/veljače 2023.
- Jednodnevni posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci tijekom prosinca 2022., ožujka / travnja 2023., ovisno o repertoaru istoga
- Jednodnevni posjet Edukacijskom centru HCK u Zagrebu, tijekom ožujka - travnja 2023.
- Jednodnevni posjet Veneciji tijekom ožujka - svibnja 2023.

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Teme zdravstvenog odgoja održavaju se kroz četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija nasilničkog ponašanja, Prevencija ovisnosti i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

Teme obrađuju razrednici i/ili stručni suradnici na satovima razrednika ili vanjski suradnici (liječnici HZJZ, djelatnici MUP-a i slično).

Pojedini dijelovi programa Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe nastavnih predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. U školskoj godini 2022./2023. djelatnici Hrvatske donorske mreže održat će predavanja za sve učenike trećih razreda i upoznati ih s aktivnostima donorske mreže, transplantacijom i doniranjem organa, moždanom smrću te trgovinom ljudskim organima.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvena zaštite za učenike srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. nadležne školske liječnice Kristine Jelenić, dr. med., specijalistica školske medicine.

Okvirni program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvena zaštite za učenike srednjih škola u školskoj godini 2022./2023.

dr. Kristina Jelenić, specijalist školske i adolescentne medicine

Sistematski pregled učenika u prvom razredu srednje škole:

Učenike će se pozivati krajem prvog i u drugom polugodištu, u ambulantu školske medicine.

Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja – provodit će se u sklopu sistematskog pregleda u 1. r. SŠ.



NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled prije prijema u učenički dom
2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole- samo kada je to neophodno.
3. Pregled i procjena radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (za primjereni oblik školovanja)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti prije školskih sportskih natjecanja

ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA:

Pregledi se neće organizirati skupno uz profesore TZK.

Roditelj će telefonom ili elektronskim putem, zatražiti prilagodbu ili oslobađanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili pošteta nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

Molimo da profesori TZK upute djecu i roditelje na telefone i/ili e-mail školskog liječnika (052/529031, pula1_skolska@zzjiz.hr).

Cijepljenje koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja.

Prema važećem programu cijepljenja, cijepe se učenici srednje škole ukoliko nisu redovito cijepljeni ranije u osnovnoj školi.

Pozive za cijepljenja učenici i roditelji će dobiti na kućne ili e-mail adrese, te putem telefonskog poziva.

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

I školske godine 2022./2023. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (**besplatno i dobrovoljno**) za učenike i učenice srednjih škola

Svi zainteresirani roditelji, učenici i učenice mogu se telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel. 052/529031.

Cijepljenje protiv bolesti Covid 19, prema želji učenika i roditelja-uz najavu, provodi se kontinuirano

SAVJETOVALIŠNI RAD:

Provodi se kontinuirano prema zahtjevima, na daljinu ili u školskoj ambulanti. Savjetovanišni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovanje učenika, roditelja ili skrbnika, u svrhu pomoći kod problema s kojima se susreću adolescenti, a to su: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti ...U savjetovanište se može doći bez uputnice, uz prethodnu telefonsku najavu. Također se može provoditi i na daljinu/telefonom kada to okolnosti zahtijevaju.

Savjetovanište za spolno zdravlje mladih nastavlja s radom ponedjeljkom i utorkom od 15 do 17 sati, u prostorima školske ambulante u Puli (Nazorova 23, ulaz je bočno iz Balotine ulice). U njemu rade dr Blarežina i dr Jelenić. Učenici koji imaju potrebu mogu se najaviti (ili poslati upit) telefonom na 529031 ili e-mailom na: pula1_skolska@zzjiz.hr.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:



Provodit će se u školama:

1. razred SŠ :

„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“, 1 školski sat

U slučaju pogoršanja pandemijskih okolnosti, moguće je da će se pojedine navedene aktivnosti iz plana, mijenjati i prilagođavati uvjetima.

Izvanredne aktivnosti tijekom pandemije – kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Voditelji: Žuža Gotesman, pedagoginja, Jasna Lazić, psihologinja, Željka Kondić Dabo, knjižničarka, razrednici.

CILJEVI PROGRAMA: stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti, njeguje kvalitetnu komunikaciju, razvija kritičko mišljenje spram potencijalnih opasnosti i potiče na odgovorno donošenje odluka, razvija samopoštovanje te razvija i promiče pozitivne vrijednosti.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Zdrav za 5“	MZO, HZZJZ	1.	Svi učenici prvih razreda	Djelatnici MUP-a	8
2. Zdravstveni odgoj (provedba radionica, predavanja) Međupredmetne teme (kurikulum) Predavanja školske liječnice za 1. r. na temu spolno prenosivih bolesti	MZO	1.– 4.	Svi učenici	Razrednici ; vanjski suradnici	Tjedno/mjesečno
3. Film u školi (FUŠ), projekcije filmova primjerenih uzrastu učenika; vizualno opismenjavanje djece, analiza raznih tema putem pripremljenih pedagoških materijala korelacijom predmeta i na satovima razrednika	Cinemas, Hrvatski audiovizualni centar, Grad Pula i Europski filmski savez za djecu	1.– 4.	Ovisno o programu i zainteresiranosti	Razrednici, predmetni nastavnici, stručna služba	Ovisno o programu kina
4. Trgovina ljudima; Sigurnost na internetu, MUP PU Pula – predavanja preko ZOOMa	MUP	3.-4.	Ovisno o broju učenika završnih razreda	Djelatnici MUP-a, PU Pula	6-8



5. Gradanski odgoj i obrazovanje	MZO	1.-4.	Svi učenici	Razrednici, predmetni nastavnici	Ovisno o planiranim aktivnostima
6. HZZ – informiranje učenika završnih razreda o svim važnim elementima za prijelaz na tržište rada	HZZ	3., 4.	Svi učenici završnih razreda	Pedagoginja, razrednici	7-8

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Transplantacija organa, predavanje liječnika iz HDM na temu (promicanje medicinskih i ekonomskih prednosti transplantacije, objašnjavanje etičkih aspekata darivanja i prikupljanja organa, promicanje transplantacijske medicine)	Hrvatska donorska mreža; Ministarstvo zdravlja	3.	Svi učenici trećih razreda	Vanjski suradnici - liječnici	6-8
2. „#ToNijeLjubav“ Radionice, predavanja, tribina na temu nasilja u adolescentskim vezama u organizaciji sigurne kuće Istra i u sklopu programa „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ Predstava Forum kazališta INK	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	2. i 3. razredi	Svi učenici drugih i do 5 učenika trećih razreda	Vanjski suradnici iz Sigurne kuće Istra; pedagoginja škole	10-12 puta

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Školski sportski klub Lipa (nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, rukomet, planinarska sekcija)	Nastavnici TiZK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih	Nastavnici TiZK, ostali po potrebi	Prema planu rada
2. Projekti Škole	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima Tijekom ove šk. god. osobito projekt KLIK	1.- 4. r.	Ovisno o broju prijavljenih tijekom godine	Svi nastavnici koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, ravnatelj, stručna služba; vanjski prema potrebi	Prema planu rada
3. Stručni suradnik psiholog: • Stavovi mladih o ovisnostima, 1.r. • Ostalo po potrebi	Jasna Lazić	1. r.	Tijekom godine	Psiholog	Prema planu rada
4. Stručni suradnik pedagog • Racionalna organizacija učenja, 1.r. • Internet – prednosti i rizici, 2.r	Žuža Gotesman	1. r. 2.r	Tijekom godine	Pedagog	Prema planu rada



• Ostalo po potrebi					
5. ŠTUT Humanitarni kut - obilježavanje prigodnih dana: Dan ružičastih majica, Međunarodni dan tolerancije- mentalnog zdravlja – volontiranja – prava čovjeka i slično. - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	stručna služba škole; vanjski suradnici i posjete institucijama.	Svi razredi	Ovisno o broju prijavljenih	Stručna služba škole	Ovisno o aktivnostima

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualan rad s roditeljima. Grupni rad s roditeljima, radionice, predavanja po potrebi.	Stručna služba, roditelji, vanjski suradnici po potrebi. MUP	Naknadno	Stručna služba
Ravnateljica i stručna služba (aktivnosti po potrebi i/ili prema planu rada Vijeća roditelja)	Predstavnici u Vijeću roditelja	Prema planu	Predstavnik Vijeća roditelja

RAD S NASTAVNICIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Rad na jačanju kvalitetnih odnosa s učenicima, načinima efikasnog poučavanja; naglasak na radu s nastavnicima početnicima, pripravnicima	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Stručna služba
Pomoć u izradi IOOP-a	Nastavnici, stručna služba	Prema potrebi	Nastavnici, stručna služba, vanjski suradnici.
Razredna vijeća; Nastavnička vijeća (tematska i prema potrebi)	Članovi razrednog i nastavničkog vijeća, stručna služba	Prema potrebi	Razrednik, stručna služba, predmetni nastavnici, ravnateljica.

Povjerenstvo za borbu protiv pušenja

Ravnateljica je imenovala Povjerenstvo za borbu protiv pušenja u sastavu: Željka Kondić Dabo, Vesna Pavletić i Žuža Gotesman.

Cilj programa jest borba protiv pušenja, a obuhvaća:

1. informiranje o pušenju i štetnosti pušenja,
2. praćenje pojavnosti pušenja u Školi i promicanje nepušenja,
3. suradnja sa ustanovama i udrugama koje se bave promicanjem nepušenja,
4. organiziranje stručnih predavanja po potrebi.

Program obuhvaća aktivnosti s učenicima, roditeljima i nastavnicima, a kroz satove razrednika i u korelaciji s ostalim nastavnim predmetima (razrednici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici).



6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole. Usmjerenost odgojno-obrazovnog rada škole na učenička postignuća omogućuje učinkovitije vrednovanje postavljenih ciljeva na nacionalnoj razini (vanjsko vrednovanje) i školskoj razini (unutarnje vrednovanje i samovrednovanje). Školski kurikulum pretpostavlja vanjsko vrednovanje i samovrednovanje kao najvažnije sastavnice.

Uvođenjem državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja dobili smo stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura predstavlja jednak ispit za sve učenike pa je stoga najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Od 2012./2013. školske godine Škola provodi proces samovrednovanja. Proces provodi povjerenstvo od 7 članova u suradnji sa savjetnikom ASOO. Povjerenstvo: Žuža Gotesman, Dario Butković, Irena Kiss i Sandi Siljan- članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika, Sanja Cinkopan Korotaj član iz reda dionika na prijedlog osnivača, Žaklina Marić-Miehe, član iz reda roditelja i Emina Henić članica iz reda učenika. Koordinatorica za kvalitetu i samovrednovanje škole: Žuža Gotesman, stručni suradnik pedagog.

Tijekom ovogodišnjeg procesa samovrednovanja utvrđene su sljedeće prednosti: sve potrebne zakonske akte donosimo na vrijeme, organizacija nastave primjerena je uvjetima u kojima škola funkcionira, online nastava uspješno realizirana prema potrebi zbog drugih aktivnosti (organizacija natjecanja u školi, za vrijeme državne mature), organizacija stručne prakse i praktične nastave odvija se u skladu s mogućnostima vanjskih dionika te željama i mogućnostima učenika te epidemiološkim uvjetima, dobra suradnja s ostalim vanjskim dionicima, sudjelovanje u brojnim projektima i aktivnostima, odlični rezultati na natjecanjima koja su se uspjela održati, računovodstvo i financije vode se učinkovito i pravovremeno te u skladu s važećim propisima, transparentnost rada ustanove.

Tijekom ove godine procesa samovrednovanja utvrđeni su sljedeći nedostaci koje treba unaprijediti i/ili riješiti: nezainteresiranost dijela učenika za rad škole, veliki broj učenika putnika i loše prometne linije, velik broj učenika s teškoćama (oko 11.55%) i nedostatan broj stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila odnosno prevelika opterećenost stručno-pedagoške službe škole i samih nastavnika, jako loš status nastavnika i stručnih suradnika u javnosti i nedovoljna potpora nadležnih institucija, nezainteresiranost dijela nastavnika za suradnju u području samovrednovanja i rada u projektima/aktivnostima škole, predug period od plana do realizacije projekta nove školske zgrade i prenamjene prvobitnog plana na skromniju, nama nepovoljniju varijantu, nedovoljan broj učionica i kabineta, dislociranost škole, nedovoljna međupredmetna korelacija, opće nezadovoljstvo položajem nastavnika na svim obrazovnim razinama, slaba podrška javnosti obrazovnom sektoru; zastarjelost pojedinih nastavnih planova i programa zbog čega je otežano napraviti sveobuhvatan kvalitetan razvojni plan škole, zastarjelost dijela udžbenika.

Analizom rezultata samovrednovanja digitalne zrelosti škola, koje je proveo **Carnet 2020. godine**, po svim područjima Škola je na razini **(4) Digitalno napredna** (samo 3 škole u RH su na 5. razini i mogu se definirati kao "digitalno zrele škole

7. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

7.1. Okvirni godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća



Sjednice Nastavničkog vijeća se, u pravilu, održavaju najmanje jednom mjesečno, a prema iskustvu između petnaest i dvadeset sjednica tijekom školske godine. Sjednice se mogu održavati online kada to epidemiološka situacija ili organizacijski uvjeti zahtijevaju. Na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatraju se sadržaji koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa škole i svi problemi s kojima se učenici, nastavnici, roditelji i stručni suradnici susreću u svom radu.

69 sudionika

VRIJEME	PROGRAMSKI SADRŽAJ
Rujan:	- pripreme za početak školske godine - odabir modela nastave - organizacija rada Škole - rasprava o Planu i programu rada za tekuću godinu - izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za prethodnu školsku godinu - Škola za život - Kućni red i Statut škole - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu - školski kurikulum - tjedna zaduženja nastavnika - Godišnji plan i program rada škole - Raspored i dežurstva nastavnika - Stručno usavršavanje nastavnika - Roditeljski sastanci za prve razrede – u školskoj sportskoj dvorani - Roditeljski sastanci za ostale razrede – online - Dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti - Državna matura: jesenski rok - Projekt KLIK
Listopad:	- Usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada - Izbor tema za završni rad - Programi zdravstvene zaštite - Stručno usavršavanje nastavnika - Javni poziv za provedbu maturalnog izleta (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - Izrada IOOP-a
Studeni:	- Uvid u realizaciju nastavnog procesa - Učenici s teškoćama u razvoju



	- Organizacija maturalne zabave (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
Prosinac:	- Tekuća problematika: izostanci učenika, pedagoške mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima - Plan stručnog usavršavanje
Siječanj	- organizacija rada u II. polugodištu - izvješće o sigurnosti - Školska natjecanja: vremenik i povjerenstva - Državna matura
Veljača	- Školska natjecanja - Analiza rezultata na kraju I. polugodišta - Prezentacija Škole u OŠ Pule (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - tekuća problematika
Ožujak	- Provedba županijskih natjecanja - Tekuća problematika - Informiranje maturanata o studijima
Travanj	- Vremenik školske godine 2023./2024. - Tekuća problematika - Analiza realizacije kurikuluma
Svibanj	- Završetak nastavne godine za završne razrede - Analiza uspjeha i izostanaka završnih razreda - poslovi oko završnih ispita - tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita - Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i sportovima
Lipanj	- Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - Državna matura - Tekuća problematika - Kalendar dodatne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita
Srpanj:	- Priprema elemenata za školski kurikulum i rasprava o njemu - Tekuća problematika - Upisi učenika u I. razrede - Rezultati učenika nakon dodatne nastave, predmetnih i razrednih ispita



Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Tijekom godine	Primjena zakonskih akata: • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika • Primjena protokola o postupanju u slučaju nasilja nad djecom i mladima • Statut, Kućni red, Etički kodeks • Opća uredba o zaštiti osobnih podataka • Škola za život; kurikulumi: Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika i Njemačkog jezika	Stručna služba Razrednici Ravnatelj Stručna vijeća
Prosinac i svibanj/lipanj i tijekom godine	Praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Rujan/listopad i tijekom godine	Učenici s teškoćama u razvoju - informiranje i upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća učenika na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije - edukacija o načinu pristupa takvom učeniku i metodi rada u nastavi - konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju u okviru pojedinih nastavnih predmeta - praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i otklanjanje eventualnih problema	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba
Tijekom godine	Održavanje redovnih sjednica razrednog vijeća i po potrebi (tekuća problematika, uspjeh učenika, kršenje odredbi pravilnika i izricanje i predlaganje pedagoških mjera, pohvala i sl.)	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba



7.2. Okvirni planovi i programi rada razrednih odjela

Poslovi razrednika izvan razrednog odjela (1/35 sati godišnje):

Kontinuirani individualni razgovori i suradnja s učenicima, roditeljima, članovima razrednog vijeća, stručnom službom i drugima, s ciljem ostvarenja pozitivne komunikacije i uspješnih školskih rezultata. Održavanje roditeljskih sastanaka i informacija, uživo ili online. Vođenje pedagoške dokumentacije. Prema potrebi suradnja s liječnicima, policijom, socijalnim radnicima i drugim profesionalnim osobama koje mogu pridonijeti kvaliteti rada i sprječavanju neželjenih posljedica. Održavanje sjednica Razrednog vijeća prema potrebi.

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-1. razredi:

MJESEC	SADRŽAJI	ISHODI
RUJAN	• upoznavanje učenika s raspodjelom sati, s odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor predsjednika-predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika predsjednika, blagajnika • sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, telefon....) • izbor mjesta sjedenja • Roditeljski sastanci	
LISTOPAD	• analiza izostanaka i uspjeha učenika • pravilna prehrana-prehrambeni stilovi • mentalno zdravlje-nova škola, izazovi i odluke koje donosimo • mentalno zdravlje- vrijednosti izbora životnog stila	obrazložiti važnost brige za vlastito zdravlje procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže organizma sastaviti pravila za dobre odnose u razredu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke reorganizirati korištenje sna i odmora zauzeti se za sebe
STUDENI	• osobna higijena* • primjereno ponašanje-prevenција nasilja u različitim okolnostima-u vezi, sportu... • primjereno ponašanje-neprimjereno ponašanje u školi i okolini • Alkohol i droge-utjecaj na obitelj, pojedinca i zajednicu • analiza izostanaka i uspjeha	objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje zaštita od spolno prenosivih bolesti primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema odoljeti pritisku vršnjaka analizirati neprimjerene pojavnosti iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima promovirati odgovorno ponašanje
PROSINAC	• međusobni odnosi u razredu • ususret blagdanima-Božić • uspjeh i izostanci-analiza	raspraviti važnost tolerancije i međusobnog uvažavanja



SIJEČANJ	rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	prepoznati utjecaj alkohola i ostalih sredstva ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na reproduktivno zdravlje povezati osobnu odgovornost sa odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju prepoznati rizike i posljedice korištenja opojnih sredstava na profesionalni razvoj i obrazovanje izabrati strategije suočavanja s problemima
VELJAČA	- međusobni odnosi u razredu - analiza uspjeha i izostanaka - razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. - razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	objasniti rizike ranog stupanja u seksualne odnose poznavati prednosti i nedostatke kontracepcije raspraviti ulogu medija i vršnjaka raspraviti važnost autonomne odluke u stupanje u seksualne odnose objasniti važnost dogovora s partnerom raspraviti o različitim pristupima seksualnosti i kontracepciji zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu
OŽUJAK	- emocije i komunikacija u vezi - analiza izostanaka i uspjeha - ususret blagdanima-Uskrs	raspraviti važnost ravnopravne komunikacije u odnosima protumačiti važnost pojma intimnost u vezi raspraviti o predrasudama i diskriminaciji prema ženama
TRAVANJ	- medijski prikaz seksualnosti - tolerancija - analiza izostanaka i uspjeha - metode uspješnog učenja	raspraviti načine prevladavanja spolnih stereotipa analizirati prikaz spolnosti u pornografiji raspraviti kako pornografija utječe na adolescente
SVIBANJ	- međusobni odnosi u razredu - volontiranje - analiza uspjeha i izostanaka - timski rad	raspraviti o toleranciji i međusobnom poštivanju i uvažavanju raspraviti o važnosti volontiranja i suosjećanja te spremnosti na pomoć
LIPANJ	što smo naučili ove školske godine	



Okvirni plan i program rada razrednih odjela-2. razredi

mjesec	redni broj sata	Naziv teme
9.	1.	Raspored sati; upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Kućni red, Statut Škole, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi za turizam
9.	3.	Pravilnici: P. o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite, prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, P. o načinima, postupcima i elementima vrednovanja. Učenika u os. i sr. Školi, P. o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, P. o izmjenama i dopunama P. o izvođenju izleta, ekskurzija i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predsjednika razreda – predstavnika u Vijeću učenika, zamjenika i blagajnika
10.	5.	Moj cilj u životu, što činim i što mogu činiti da ga postignem
10.	6.	Odgovorno ponašanje; uvažavanje želja i potreba drugih osoba
10.	7.	Uočavanje kvaliteta drugih osoba
10.	8.	Štetnost pušenja, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
11.	9.	Alkohol - uzroci i posljedice
11.	10.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece
11.	11.	Komunikacijske situacije; verbalne i neverbalne komponente
11.	12.	Živjeti zdravo (GO)
11.	13.	Potrošačko društvo– Međunarodni dan bez kupnje
12.	14.	Sa(n)jam knjige u Istri - posjet sajmu
12.	15.	Što ću čitati tijekom praznika? - prijedlozi, rasprava
12.	16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta
1.	17.	Kako koristim svoje vrijeme (GO)
1.	18.	Prevenција nasilničkog ponašanja (GO)
1.	19.	Radionica „Kad bi obrazovanje bilo...”
2.	20.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...
2.	21.	Život u prirodi-lokalni i globalni zagađivači
2.	22.	Kada reći da, a kada ne
2.	23.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
3.	24..	Prevenција ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici



3.	25.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (GO)
3.	26.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje(GO)
3.	27.	Unapređivanje međusobnog uvažavanja
4.	28.	Poticajna i represivna komunikacija; ja, ti, mi poruke
4.	29.	Knjige, filmovi, predstave - prijedlozi, poticaji; odlazak u kino/kazalište
5.	30.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci, anketa
5.	31.	Problem negativnih ocjena i neispričanih izostanaka
5.	32.	Aktivno slušanje - radionica
5.	33.	Aktualni problemi; njegovanje pozitivne razredne klime
6.	34.	Analiza izostanaka
6.	35.	Analiza uspjeha na kraju drugog razreda

Okvirni plan i program rada razrednih odjela-3. razredi

Mjesec	Sadržaj	Teme	Broj sati
Rujan	Prijem učenika (upoznavanje učenika s najvažnijim odredbama Statuta i Pravilnika o kućnom redu, izbor predsjednika razrednog odjela, njegovog zamjenika i blagajnika)	Promovirati odgovorno ponašanje. Definirati neprimjereno ponašanje i njegove pojavnosti. Usvojiti ponašanje u skladu s pozitivnom kulturom škole.	4
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Listopad	Dogovor o zajedničkom radu	Definirati odrednice i pravila suradnje tijekom godine. Izraziti preferencije i interese o temama na satovima razrednika.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Suočavanje sa stresom	Razgovarati o važnosti pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca. Razumjeti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti, te navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe.	4



		Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	
Studeni	Sukobi motiva - frustracija	Razumjeti da je agresija posljedica frustracija. Prepoznati nasilje u svojoj okolini. Razvijati osjetljivost za negativne posljedice nasilja. Naučiti načine uspješnog rješavanja sukoba.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život (karijeru)	Naučiti ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalskom putovanju). Moći prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru. Obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini. Analizirati rizične situacije.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Prosinac	Neprimjerene pojavnosti u školi, praksi i radnom mjestu	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje. Moći ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina. Djelovati u skladu s naučenim. Primijeniti nenasilnu komunikaciju.	1
	Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za životne odluke. Osvijestiti komplementarnost prava i odgovornosti. Potaknuti na planiranje budućnosti i promišljanje poteza. Profesionalna orijentacija za završne razrede.	1
	Tekuća problematika	Razgovarati o aktualnostima i tekućim problemima.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4





Siječanj	Mentalno zdravlje	Objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo. Objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga.	2
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Veljača	Tjelesna aktivnost	Razumjeti potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. Moći opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama	1
	Alkohol i promet	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam). Moći navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu. Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	1
	Učiti kako učiti	Upoznati se i izvježbati neke tehnike organizacije gradiva i metode učenja.	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Ožujak	Primjereno ponašanje	Analizirati neprimjerene pojavnosti - nekvalitetnu ili neprimjerenu komunikaciju, stigmatizaciju, diskriminaciju, omalovažavanje ili vrijeđanje.	1
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti . Razlikovati pojmove transseksualnost i transrodnost . Prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina. Razumjeti važnost tolerancije seksualnih različitosti	1
	Seksualna prava i stereotipi	Usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od	1



		muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka prava?)	
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Travanj	Održivi razvoj	Razviti svijest o čovjekovom utjecaju na okoliš, društvo i ekonomiju. Uočiti važnost brige za buduće naraštaje. Formirati pozitivan stav o provođenju plana održivog razvoja.	1
	Asertivnost	Naučiti jasno i razgovijetno, ali pristojno izraziti svoje zahtjeve. Uočiti kako treba započinjati, voditi i završiti razgovor. Naučiti tražiti pomoć.	1
	Stavovi i predrasude u seksualnosti	Analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj seksualnosti	1
	Mjesečna analiza uspjeha i odnosa prema radu	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1
	Individualni razgovori	Prikupiti podatke. Učiti rješavati probleme. Naučiti izaći na kraj s pritiskom grupe. Upoznati svoje osjećaje i učiti upravljati njima. Naučiti tražiti pomoć. Razvijati samokontrolu. Postaviti ciljeve za budućnost.	4
Svibanj	Brak, roditeljstvo i obitelj	Definirati odgovorno roditeljstvo. Razgovarati o suvremenim promjenama vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji, te porastu rastava)	1
	Uspjeh na kraju školske godine	Analizirati ponašanje razreda, odnos prema radu, izostanke, te uspješnost izraženu u ocjenama.	1

**Okvirni plan i program rada razrednih odjela-4. razredi**

mjesec	redni broj sata	Teme
9.	1.	Smjernice za rad u nastavnoj godini - upoznavanje učenika s planom i programom
9.	2.	Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u Školi za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu; Kućni red i Statut škole
9.	3.	Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole
9.	4.	Izbor predstavnika razreda, predstavnika Vijeća učenika i blagajnika
10.	5.	Maturalno putovanje - što smo vidjeli, što naučili?
10.	6.	Razgovor o radnim navikama
10.	7.	Živjeti zdravo - pravilna prehrana
10.	8.	Važnost tjelesne aktivnosti - razmjena iskustava
11.	9.	Višedimenzionalni model zdravlja s tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog gledišta
11.	10.	Čovjek i priroda - održivi razvoj; društveno odgovorno poslovanje
11.	11.	Društvene mreže - prednosti i nedostaci
11.	12.	Problem negativnih i/ili nižih ocjena - kako uspješnije učiti, razmjena ideja
12.	13.	Štetnost pušenja, problem alkohola, razvijanje dobrih zdravstvenih navika
12.	14.	Poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja i donošenje zrelih odluka u različitim životnim situacijama „3I“ = izazov+izbor+ishod
12.	15.	Analiza uspjeha u učenju na kraju prvog polugodišta
1.	16.	Obveze i izbori koji nas očekuju u 2021. godini: matura, fakultet, posao...
1.	17.	Prevenција nasilničkog ponašanja - unapređivanje međusobnog uvažavanja
2.	18.	Zakonski propisi (prava i obveze) u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima
2.	19.	Profesionalna orijentacija
2.	20.	Na pragu punoljetnosti - planiranje budućnosti
2.	21.	Profesionalna orijentacija i cjeloživotno obrazovanje
3.	22.	Pripreme za dan škole
3.	23.	Sukob generacija
3.	24.	Problemi odrastanja
3.	25.	Voljeti i biti voljen - primarna čovjekova potreba
4.	26.	Povjerenje i međusobno poštivanje
4.	27.	Vrijednosti obiteljskog života
4.	28.	Prednosti suradnje i timskog rada - unapređenje komunikacijskih vještina
5.	29.	Visokoobrazovne ustanove - mogućnost izbora
5.	30.	Državna matura - priprema, poticanje samopouzdanja
5.	31.	Maturalna zabava
5.	32.	Kraj srednjoškolskog obrazovanja - zapamtimo najljepše trenutke



7.3. Okvirni plan i program rada stručnih vijeća

U Školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

1. hrvatskog jezika,
2. stranih jezika,
3. matematike, informatike i računalstva,
4. društvene skupine predmeta,
5. biologije i poznavanja robe,
6. ekonomske skupine predmeta,
7. učitelja kuharstva i ugostiteljskog posluživanja,
8. profesora tjelesne i zdravstvene kulture.

7.3.1. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Članovi Stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika:

Snježana Kupus, Morena Rumora, Sandra Nakić, Gabrijela Matijević – predsjednica Vijeća, Nedjeljka Dubroja, Ivana Crnković, Danijela Božac-Bulešić i Barbara Jerman Mišan.

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	Podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa Razmatranje nastavnih planova i programa te njihovo usklađivanje Dogovor o literaturi za ovu šk. god. Evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja	2
Listopad	Usuglašavanje oko kriterija ocjenjivanja Dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada Mjesec knjige Izvešća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima	4
Studeni	Dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika Diskusija i razmatranje nastavnih jedinica Stručno usavršavanje Analiza rada	3
Prosinac	Dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja Rasprava o metodama rada i poboljšanjima Dan prava čovjeka (10. prosinac)	3
Siječanj	Analiza rada u prvom polugodištu Rasprava o rezultatima učenika Realizacija nastavnog gradiva	2
Veljača	Godišnji kalendar seminara, predavanja Tekuća problematika Izbor radova za natjecanja (Lidrano)	4
Ožujak	Pripreme učenika za obilježavanje Dana škole Tekuća problematika	4



	Izmjena iskustva u radu i ocjenjivanju Izbor radova za natjecanja (Europa u školi)	
Travanj	Stručno usavršavanje nastavnika Realizacija programa Dan planeta zemlje (22. travnja)	3
Svibanj	Realizacija nastavnog gradiva Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju šk. god. Priprema za završne ispite	2
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Analiza realizacije programa	

Kroz veliki dio satnice koja je namijenjena učioničkoj nastavi i usvajanju teorijskih znanja, značajan dio obrazovnog procesa učenici provode u izvanučioničkoj nastavi, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

7.3.2. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika:

- engleski jezik: Vedrana Brajković, Biljana Ježik– predsjednica Vijeća, Fay Tićak, Alenka Patrun, Milana Stajčić Jaklin Mila Brnčić
- njemački jezik: Marina Bojanić, Vesna Pavletić i Željka Marković
- talijanski jezik: Katja Andačić, Irena Velkavrh
- francuski jezik: Marina Šebešćen (zamjena: Martina Žufić)

Škola za život

Nastavlja se primjena reforme u engleskom i njemačkom jeziku, u prvim i drugim razredima četverogodišnjih zanimanja. Počinje primjena i u četvrtim razredima četverogodišnjih zanimanja. Međupredmetne teme planiraju se u svim stranim jezicima i svim razredima.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa ▪ Dogovor o nabavi stručne literature ▪ Razgovor o novoj literaturi ▪ Dogovor o provedbi inicijalnih testova	2
LISTOPAD	▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja ▪ Izvješća članova skupa o seminarima, stručnim skupovima i predavanjima ▪ Tekuća problematika	5
STUDENI	▪ Stručna pomoć novim nastavnicima ▪ Aktualna problematika ▪ Komuniciranje i konflikti	4
PROSINAC	▪ Razgovor o problemima u pojedinim razredima na kraju I. polugodišta ▪ Pripreme učenika za školsko i županijsko natjecanje ▪ Izvješća sa seminara	3



SIJEČANJ	▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu ▪ Organizacija školskih natjecanja	3
VELJAČA	▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija ▪ Tekuća problematika	4
OŽUJAK	▪ Pripreme učenika ▪ Tekuća problematika	3
TRAVANJ	▪ Stručno usavršavanje nastavnika ▪ Rad s učenicima završnih razreda	5
SVIBANJ	▪ pripreme za završne ispite	2
LIPANJ	▪ Analiza uspjeha na kraju nastavne godine ▪ Analiza realizacije programa	2

7.3.3. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, informatike i računalstva

Članovi Stručnog vijeća su: Svetlana Draguzet, Marina Martina Križanac, Jasminka Oračević – predsjednica Vijeća, Goran Banovac, Matko Petić i Renata Pikot.

VRIJEME	T E M E	BROJ SATI
RUJAN	▪ Podjela sati i konstituiranje stručnog skupa. ▪ Dogovor o nabavi stručne literature. ▪ Škola za život i HTT, THK i komercijalistima ▪ Razgovor o novoj literaturi.	1 1
LISTOPAD	▪ Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja. ▪ Pomoć učenicima slabijeg predznanja, posebno učenicima prvog razreda i nakon inicijalnog ispita. ▪ Način rada s darovitim učenicima. ▪ Izvješće sa seminara.	1 2 1 1
STUDENI	▪ Stručna pomoć novim nastavnicima. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz matematike. ▪ Aktualna problematika. ▪ Komuniciranje i konflikti.	1 1 1 1
PROSINAC	▪ Dogovor o pripremi i izradi testova na kraju 1. polugodišta. ▪ Analiza uspjeha iz matematike i računalstva. ▪ Pripreme učenika (HTT, THK) za školsko i županijsko natjecanje iz računalstva.	1 1 1
SIJEČANJ	▪ Izvješće sa seminara. ▪ Ocjenjivanje, realizacija programa u 1. polugodištu. ▪ Pomoć učenicima koji zaostaju u svladavanju gradiva.	1 1 1
VELJAČA	▪ Godišnji kalendar seminara, predavanja, konferencija. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz matematike. ▪ Priprema zadataka za školsko natjecanje iz računalstva.	1 2



OŽUJAK	- Pripreme učenika za županijsko natjecanje iz matematike i računalstva. - Sudjelovanje učenika na natjecanju.	2 1
TRAVANJ	- Stručno usavršavanje nastavnika. - Izvješće i analiza povjerenstva s gradskog natjecanja iz matematike i računalstva. - Rad s učenicima završnih razreda na zadacima s razredbenih ispita.	2 1 2
SVIBANJ	Pripreme za završne ispite.	2
LIPANJ	- Analiza uspjeha iz matematike i računalstva na kraju nastavne godine. - Analiza realizacije programa.	1 1

7.3.4. Okvirni plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističkih predmeta

Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta (Povijest, Povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština, Geografija, Etika, Vjeronauk, Islamski vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Poslovna psihologija s komunikacijom, Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava)

Članovi Stručnog vijeća društveno-humanističke skupine predmeta: Mirjana Sladonja Sloser, Barbara Jerman Mišan – predsjednica Vijeća, Danijela Božac Bulešić, Morena Čikada, Slobodanka Stanišić, Milka Liščuk, Željka Marković, Kazimir Berljavac, Esad Jukan, Dinko Di Giusto, Nikola Jelić, Dajana Cvek i Jasmina Jurcan

VRIJEME	TEME	SATI
Rujan	analiza rasporeda sati i prostora	1
	izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa, analiza kurikularne reforme i online nastave	2
	dogovor o nabavi nastavnih pomagala, stručne literature itd.	1
Listopad	usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	2
	usklađivanje IOOP programa (individualizirani pristup)	1
	dogovor oko seminara i stručnih aktiv	1
Studeni	tekuća problematika	2
	analiza promjena u programima i udžbenicima	2
Prosinac	korelacija predmeta društvene skupine	2
	inventura	2
Siječanj	stručno usavršavanje	3
Veljača	osuvremenjivanje nastavnog procesa - orijentacija ka grupnom i individualnom radu	2
	rasterećivanje nastavnog sadržaja - pitanje kvalitete nastave	2
Ožujak	planovi i pripreme za natjecanja	1



	organizacija i izrada programa rada slobodnih aktivnosti učenika (projekt za zavičajnu povijest)	2
Travanj	analiza učeničkih natjecanja u društvenoj skupini programa	2
	pripreme za završne ispite	2
Svibanj	organizacija i provedba dijela Dana škole	2
	tekuća problematika	1
Lipanj	analiza rada stručnog skupa u protekloj nastavnoj godini, prijedlozi za iduću školsku godinu	2
UKUPNO SATI		35

Tijekom godine:

- usklađivanje programa i sadržaja nastave
- izložbe učeničkih radova
- uključivanje u projektnu nastavu ovisno o mogućnostima i natjecajima
- prisustvovanje stručnim seminarima i aktivima (stručna usavršavanja nastavnika)

7.3.5. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika poznavanja robe i biologije

Članovi: Marina Bosak, Ester Bilić-Jurković – predsjednica Vijeća i Ana Mikulić.

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti	
Rujan	- Godišnji izvedbeni kurikulum	Predmetne nastavnice
	- Elementi i kriteriji vrednovanja iz Poznavanja robe (i prehrane)	
Listopad	Biologije s higijenom i ekologijom i Ekologije i održivog razvoja	
	- Teme završnih radova	
Studeni	- pregled novijih časopisa i literature	
	- Terenska nastava - mogućnosti realizacije	
Prosinac	- Planiranje izvanučioničke nastave	
	- Planiranje rada s učenicima s teškoćama (uz prilagodbu) i rada s darovitim učenicima	
Siječanj	- Analiza rada i postignuća učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	
Veljača	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
	- Izrada i dorada pitanja i zadataka za učenike	
Ožujak	- pripreme za završni ispit	
Travanj	- Analiza rada i postignuća učenika	
	- Osvrt na realizaciju nastavnih sati	
Svibanj	- Izvješće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine.	
	- Pripreme za narednu školsku godinu	

**7.3.6. Okvirni plan i program stručnog vijeća ekonomske skupine predmeta**

Članovi: Fatima Kalamujić, Vesna Radetić, Aleksandar Sladonja, Katarina Markulin, Dario Butković, Helena Mirković, Rašeljka Herman, Ivana Koljanin, Dajana Cvek, Andrea Bračun, Tamara Ivančan i Irena Kiss - voditelj vijeća

Vrijeme izvođenja	Aktivnosti
rujan	- Izrada godišnjeg plana za novu školsku godinu - Pripreme za početak školske godine u novim okolnostima - Zaštita na radu za učenike prvih razreda - Raspored učenika - praktična nastava - Stručna usavršavanja - MZO, ASOO, AZOO - Svjetski dan turizma
listopad	- Dogovor o natjecanjima i smotrama - Međupredmetna korelacija - dogovor s ostalim stručnim aktivima - Terenska nastava u nastavi ekonomske skupine predmeta - Razgovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike - AEHT - 34th Annual Conference - Radionica – građanski odgoj - Kombiniranje nastavnih metoda u nastavi ekonomske skupine predmeta
studeni	- Več znanja za več turizma - priprema - eTwinning projekti(European School Education Platform) - Izbor tema završnih radova - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija
prosinac	- Radionica - građanski odgoj - Primjeri iz prakse u nastavnom procesu, razmjena iskustava - Sa(n)jam knjige u Istri - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja - Raspored učenika na stručnu praksu - Korelacija među predmetima – dogovor - Radionica – građanski odgoj - Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta na kraju prvog polugodišta
siječanj	- Razgovor o završnim ispitima - World Skills - Terenska nastava - mogućnosti realizacije - Turistička tržnica - priprema
veljača	- eTwinning projekti (European School Education Platform) - Poduzetnička ideja - Student DIGI Award 2023. - Europski kviz o novcu - Škola pametnih financija



ožujak	- Smotra iz područja građanskog odgoja i obrazovanja u povezanosti s drugim međupredmetnim temama - Student DIGI Award 2023. - Festival znanosti - priprema
travanj	- Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Izvješća sa stručnih usavršavanja - Suradničko opažanje nastave - Poduzetnici budućnosti - Smotra turističke kulture Hvar - Festival znanosti
svibanj	- World Skills - Katalog poduzetničkih ideja - Razgovor o novim modelima nastave ekonomskih predmeta i mogućnostima njihove primjene - Ideja godine 2023.
lipanj	- Pripreme za provedbu završnih ispita - Cedefop Photo Award - Dani medijske pismenosti - Evaluacija realizacije planiranih aktivnosti
srpanj	- Stručno usavršavanje nastavnika - Radionica – građanski odgoj - Analiza uspjeha učenika i priprema za popravne ispite - Razmjena stečenih iskustava - obrazovna motivacija - Raspored učenika - stručna praksa
kolovoz	- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Analiza uspjeha učenika na završnom ispitu - Stručna usavršavanja nastavnika - razmjena iskustava - Evaluacija realiziranih nastavnih sadržaja i analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta - Međužupanijsko stručno vijeće - ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Međužupanijsko stručno vijeće - turizam i ugostiteljstvo - Pripreme za narednu školsku godinu - Dogovor o nastavnim predmetima, udžbenicima, planovima i programima
Ukoliko bude potrebno, plan rada i način realizacije bit će usklađen s epidemiološkom situacijom	



7.3.7. Okvirni plan i program stručnog vijeća nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture su: Snježana Delalle, Siniša Ivanković i Jelena Popović – predsjednica Vijeća.

VRIJEME	TEME	BROJ SATI
Rujan	-Izrada i razmatranje izvedbenih nastavnih planova i programa -Dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala -Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja	2
Listopad	-Organizacija izvannastavnih aktivnosti -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u šahu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u stolnom tenisu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u badmintonu (M,Ž) -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u košarci (M,Ž)	8
Studeni	-Tekuća problematika -Motivacija učenika -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u odbojci (M,Ž)	5
Prosinac	-Stručna literatura – praćenje izdanja Kineziološkog fakulteta -Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u futsalu (M,Ž)	4
Siječanj	-Stručno usavršavanje nastavnika -Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta -Priprema učenika za Županijska natjecanja (ovisno o postignutim rezultatima na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule)	4



Veljača	-Sudjelovanje na Prvenstvu srednjih škola Grada Pule u rukometu (M,Ž) -Organizacija učenika za Dan škole	4
Ožujak	-Organizacija i provedba dijela Dana škole -Tekuća problematika	4
Travanj	-Analiza učeničkih natjecanja -Stručno usavršavanje nastavnika	2
Svibanj	-Dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine	1
Lipanj	-Analiza realizacije programa -Stručno usavršavanje nastavnika - 31 ljetna škola kineziologa	1

7.3.8. Okvirni plan i program stručnog vijeća ugostiteljske struke

Članovi vijeća: Igor Černjul - voditelj Vijeća, Ingrid Racan, Grgo Komazin, Robert Perić, Igor Ciceran, Robert Zović i Sandi Siljan.

Na sastanku stručnog vijeća održanog u srpnju 2022. članovi su zajednički donijeli plan i program rada aktiva za školsku 2022./2023. godinu i to razrađen po mjesecima.
Članovi Aktiva kontinuirano se usavršavaju koristeći mogućnosti projekta KLIK.

Vrijeme ostvarivanja	Sati	Područje i teme rasprave	Sudionici
Rujan	1 3	Dogovor o podjeli sati po razredima Razmatranje nastavnih planova i programa.	Članovi skupa
Listopad	6	Raspoređivanje učenika po objektima radi održavanja stručne prakse. Sudjelovanje na sajmu obrtnika. Posjet Edukacijsko gastronomskom centru istre u Pazinu Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji AEHT-e Sudjelovanje na Kamelija kupu - ekipno natjecanje učenika u organizaciji Hrvatskog kuharskog saveza	Članovi skupa
Studeni	4 6	Raspored za slobodne aktivnosti ili rad s nadarenim učenicima iz kuharstva, slastičarstva i posluživanja. Stručno predavanje. Sudjelovanje na stručnom skupu "Dani mladog maslinovog ulja" u Poreču/Vodnjanu. Skup bi se organizirao u tri dijela: - teorijsko predavanje, - vođeno kušanje maslinovog ulja i - praktična gastronomska radionica Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group	Članovi skupa



Prosinac	6	Povezanost s drugim predmetima struke: posluživanje, kuharstvo, slastičarstvo, poznavanje robe i prehrana, biologija s higijenom i ekologija, organizacija poduzeća, osnove turizma, ugostiteljstvo i sl. Usklađenost programa. Posjet vinskom podrumu. Sudjelovanje na sajmu knjiga.	Članovi skupa
Siječanj	6	Objektivnost ocjenjivanja. Izbor najprikladnije metode rada. Usporedba uspjeha učenika iz pojedinih predmeta. Raščlambe uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na državnom natjecanju „Badel Barmen Junior Cup“ Sudjelovanje na Festivalu čokolade u Opatiji	Članovi skupa
Veljača	4	Pripreme za regionalno natjecanje WorldSkills. Osvrt na stručnu praksu tijekom zimskih praznika., Hotelijerstvo (uvđenje HACCP standarda, uloga ljudskih potencijala u hotelijerstvu, promjena marketinga u turističkoj djelatnosti. Franck Barista Coffee Inspiration Edukacija Barista Stručni posjet 26. Međunarodnom sajmu GAST. i sudjelovanje na natjecanju. Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Cooking class Maistra“ Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju učenika ugostiteljskih i hotelijerskih škola “Tuševa zvezdica”, Slovenija	Članovi skupa
Ožujak	8	Pripreme za državno natjecanje WorldSkills. Posjet međunarodnom sajmu opreme za turizam i ugostiteljstvo u Poreču, PROMO HOTEL. Sudjelovanje na natjecanju Franck Barista Coffee Inspiration Stručni posjet fieri sladoleda i sladolednih pripravaka - Longharone, Italia	Članovi skupa
Travanj	6	Osvrt na gastro. Stručno predavanje. Sudjelovanje na Međunarodnom natjecanju barmena na Bledu pod okriljem AEHT-e. Posjet ugostiteljskim objektima Arena Hospitality group.	Članovi skupa
Svibanj	4	Izvješće članova skupa sa seminara i predavanja tijekom godine. Posjet tržnici i ribarnici Sudjelovanje na Edukativno informativnom treningu „Gourmandise – Zagreb“ Sudjelovanje na natjecanju Trofeo Martina Visconti, Cefalu Sicilija	Članovi skupa
Lipanj	3	Sudjelovanje na državnom natjecanju „Junior barmen kup“ u Karlovcu. Raščlamba uspjeha učenika na kraju školske godine te postignuti uspjesi na raznim natjecanjima tijekom nastavne godine.	Članovi skupa

7.4.Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Skupno usavršavanje nastavnika

provodi se kroz organizirane seminare, stručne aktive, predavanja i radionice.

1.Nastavlja se stručno usavršavanje strukovnih nastavnika te nastavnika ekonomske grupe predmeta i stranih jezika u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2.Kontinuirana edukacija usmjerena na povećanje digitalnih kompetencija nastavnika u cilju integriranja IKTa u učenje, poučavanje i poslovanje Škole. Cilj nam je da i ove školske godine napravimo online školske novine.



3. Edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz savjetničke posjete školama u sklopu Škole za život kao sastavni dio frontalne provedbe Cjelovite kurikularne reforme.

Tijekom školske godine planirana su četiri savjetnička posjeta.

4. Planirana dva usavršavanja u školi koja će održati stručna služba i ravnateljica na temu: legislativa važna za rad škole.

5. Usavršavanje organizirano putem projekta e-škole

6. U sklopu provedbe EU projekta KLIK Pula predviđeno je puno edukacija nastavnika po Aktivima te edukacije mentora zaposlenih kod poslodavaca te studijske posjete.

Individualno usavršavanje

1. U školskoj godini 2022./2023. na polaganje stručnih ispita bit će upućena kolegica Dajana Cvek.

2. Individualne edukacije Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz digitalne platforme.

3. Tijekom godine Žuža Gotesman, školska pedagoginja provodi kontinuiranu edukaciju o e-dnevniku, osobito za novozaposlene nastavnike.

4. Edukacije ponuđene putem sustava EMA - Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacija u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

5. Individualno savršavanje u sklopu projekta Klik-Pula.

Individualna usavršavanja će se realizirati prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima od Društva psihologa, Društva pedagoga, Zajednice turističko-ugostiteljskih škola Republike Hrvatske, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, ESHA-e, AEHT-e, Goethe instituta, projekta KLIK-Pula odnosno posebnih, za sada nepredviđenih poziva.

Nastavnici će se, tijekom školske godine, individualno usavršavati i putem edukacija koje će biti organizirane sustavom EMA –(Education Management Application, aplikacija za organizaciju i praćenje edukacije) u organizaciji MZO, ASOO, AZOO.

Plan individualnog stručnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.:

- ravnateljica:

Tijekom školske godine 2022./2023. stručna usavršavanja ravnatelja turističkih i ugostiteljskih škola Hrvatske, u organizaciji ZUTIŠ-a u čijem predsjedništvu je ravnateljica

Tijekom školske godine 2022./2023. stručna usavršavanja ravnatelja srednjih škola u organizaciji Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja

Tijekom školske godine 2022./2023. sudjelovanje u radu AEHT-e kao članica izvršnog odbora t



Tijekom školske godine 2021./2022. usavršavanje u sklopu projekta Klik-Pula kao članice tima te u sklopu studijskih putovanja partnera.

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja te Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske.

Sudjelovanje u radu predsjedništva ZUTIŠ-a i izvršnom odboru AEHT-e

Sudjelovanje na Svjetskom forumu AMFORHT-a

- stručni suradnik pedagog:

Preventivni programi (AZOO) prema objavi u sustavu EMA

Županijska stručna vijeća po pozivu prema objavi u sustavu EMA

Državni i međužupanijski skupovi – po pozivu tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP, HPK, HPD te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

Usavršavanje u sklopu projekta Klik Pula.

- nastavnica geografije:

Županijska stručna vijeća

Zimski seminar za geografe

- stručni suradnik psiholog:

Prisustvovanje sastancima Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje sastancima voditelja Školskih preventivnih programa za srednje škole tri do četiri puta tijekom godine

Prisustvovanje ostalim skupovima i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, MUP te ostalih vanjskih suradnika i ustanova (prema naknadnom vremeniku).

Usavršavanje u sklopu projekta Klik Pula.

- ekonomisti:

Stručna usavršavanja prema pozivima i katalozima stručnih skupova, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih vanjskih suradnika i ustanova.

Stručna usavršavanja u okviru projekta KLIK - Pula.

- nastavnice njemačkog jezika



Edukacija ispitivača Goethe-Instituta (Prüferschulung) - Nastavnice Bojanić i Pavletić kao licencirane ispitivačice Goethe-Instituta kontinuirano se educiraju i obnavljaju svoju petogodišnju licencu kako bi mogle samostalno provoditi međunarodno priznate ispite Goethe-Instituta iz njemačkog jezika na svim jezičnim razinama (A1-C2) za učenike škole i javnost.

Redovna stručna usavršavanja za PASCH nastavnike, Goethe-Institut Županijska stručna vijeća prema rasporedu

- nastavnice poznavanja robe:

Planirano je stručno usavršavanje prema pozivima ASSO i MZO.
Stručna usavršavanja predviđena projektom KLIK – Pula.

-stručna suradnica knjižničarka:

Stručni skupovi Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Istarske županije, državni stručni skup – Proljetna škola školskih knjižničara; edukacije u organizaciji AZZO, MZO i NSK; predavanja, radionice, okrugli stolovi u organizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Pula - Županijske matične službe; edukacije Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH; predavanja/skupovi ostalih institucija/organizacija za područje stručne knjižnične, odgojno-obrazovne te kulturne i javne djelatnosti prema pozivu; stručna usavršavanja u okviru projekta KLIK Pula.

7.5. Okvirni plani i program rada Školskog odbora

Članice školskog odbora: Vesna Pavletić – predsjednica, Vedrana Brajković, Irena Kiss, Žaklina Marić-Miehe, Eva Barbir, Irena Hršić, Franca Moscarda

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. godinu 2022./23.	do 7. listopada 2022.
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2022./23.	do 7. listopada 2022.
3. Razmatranje izvješća ŠSD „Lipa“	rujan/listopad 2022.
4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju šk. godine 2021./22.	rujan/listopad 2022.
5. Razmatranje Izvješća povjerenstva za kvalitetu Škole	listopad 2022.
6. Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu	listopad 2022.
7. Donošenje financijskog plana Škole za 2023. godinu te rebalansa za 2022. godinu	do 31. prosinca 2022.
7. Usvajanje financijskog izvješća za 2022. godinu	do 31. siječnja 2023.



8. Izvještaj o izvršenju proračuna za 2022. godinu	do 31.3.2023.
10. Donošenje prijedloga o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije	travanj 2023.
3.11. Donošenje polugodišnjeg obračuna Škole	do 14. srpnja 2023.
3.12. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	prema potrebi tijekom godine
3.13. Donošenje izmjena i dopuna općih akata Škole	prema potrebi tijekom godine
3.14. Razmatranje drugih pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole	prema potrebi tijekom godine

7.6. Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja broji 28 članova-predstavnika roditelja iz svakog razrednog odjela, a njegova predsjednica je Žaklina Marić-Miehe.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan Listopad	- Plan i programa rada Vijeća roditelja - Po potrebi organizacija rada Škole prilikom epidemije COVID-19 - Školski kurikulum - Godišnji plana i program rada Škole - Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu - Upoznavanje Vijeća s legislativom bitnom za rad Škole te elementima i kriterijima ocjenjivanja pojedinih nastavnih predmeta i nastavnika - Upisi u I. razrede - Osiguranje učenika
Studeni Prosinac	- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Tekuća problematika - Izvješće školske pedagoginje - Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Maturalno putovanje
Siječanj Veljača	- analiza izostanaka učenika na kraju polugodišta - razmatranje problema izostanaka učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Pravilnik o kućnom reda - Izvješće školske psihologinje - Maturalna zabava - tekuća problematika
Ožujak Travanj	- tekuća problematika - opasnosti od zlorabe droge - Državna matura šk. god. 2022./2023.



Svibanj	- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Maturalna zabava
Lipanj	- Analiza natjecanja i uspjeha učenika - analiza rada Vijeća roditelja – prijedlozi tema za sljedeću školsku godinu

7.7. Okvirni plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA -organizacija rada Škole -imenovanje Povjerenstva za pripremu i organizaciju rada škole u šk./god. 2022./2023. (u slučaju ponovljene pandemije COVID-19) -izrada Protokola o postupanju pri dolasku i boravku učenika u školu, obvezama nastavnika i roditelja/skrbnika (u slučaju ponovljene pandemije COVID-19) -izrada Sigurnosno zaštitnih mjera i protokola postupanja tijekom epidemije Covid-19 u školskoj sportskoj dvorani (u slučaju ponovljene pandemije COVID-19) -upisi u 1. razred, redovni i učenici s teškoćama, stranci (Ukrajinci) -objava natječaja za pomoćnike u nastavi, odabir i izbor -raspodjela fonda nastavnih sati, izborne, dopunske i dodatne nastave, razredništva te izvannastavnih aktivnosti -izrada programa rada ravnatelja -izrada školskog kurikulumu i plana, te programa rada škole -izrada kalendara rada škole -planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika -izvješće Školskom odboru i Vijeću roditelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu za prethodnu školsku godinu -planiranje nabave udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja -planiranje rada na projektima -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -sudjelovanje na koordinacijama MZO vezano uz ERDF i ESF projekte -analiza uspjeha učenika na kraju prošle školske godine -imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva -pripremanje materijala za rad Školskog odbora -kontrola unošenja podataka u e-maticu	kolovoz i rujan



POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE -organiziranje dežurstva nastavnika -određivanje zaduženja nastavnog i drugog osoblja -organiziranje radnog tjedna -briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda -organiziranje rada stručnih tijela - posjet nastavi nastavnika, planirano 1-2 uvida u 2 tjedna - posjet roditeljskim sastancima za učenike I. razreda -organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -organizacija rada ispitnih povjerenstva za razredne, predmetne i popravne ispite za maturu - sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita učitelja pripravnika - prijam i nagrađivanje učenika koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima i njihovih mentora -izbor tema za završni rad -usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada -praćenje provođenja praktične nastave -pripreme za maturalnu ekskurziju -pripreme za inventuru i imenovanje komisija za popisivanje imovine -surađivati sa sindikalnim povjerenicama -sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	kolovoz, rujan, listopad, studeni - prema planu tijekom školske godine
POSLOVI VOĐENJA -stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, i dobre međuljudske odnose - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - poticanje nastavnika za stručno usavršavanje -briga o zdravstvenom i materijalnom statusu svih zaposlenika škole -briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - briga o odgovornom odnosu učenika i djelatnika prema školi i školskoj imovini -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF	tijekom školske godine



PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - praćenje ostvarenja programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje u ostvarivanju programa pripravničkog staža - praćenje rada ispitnih povjerenstva - praćenje ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih rezultata, iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja - njegovanje tradicije škole -pravodoban pronalazak zamjena za bolesne nastavnike ili one koji su na usavršavanjima ili izletima - posjećivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, analiziranje rada nastavnika i stručnih suradnika -sudjelovanje u radu AEHT-e i ZUTŠ-a -suradnja s instirucijama socijalne skrbi i policijom	tijekom školske godine
SAVJETODAVNI RAD - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima i nastavnicima -organizacija dviju radionica u vrijeme nenastavnih dana za nastavnike Škole u suradnji sa stručnom službom. Teme: legislativa važna za rad Škole.	tijekom školske godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA -suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika - te pružanje pomoći prema mogućnosti škole -suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - liječnički pregledi zaposlenika -posebna skrb o djeci upisanoj po posebnim i individualiziranim programima	Rujan, listopad, studeni
ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI - rad i suradnja s tajnicom škole - praćenje promjene i primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja -uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF	tijekom školske godine



FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješću i završnih računa o financijskom poslovanju škole - pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školskih zgrada i sportske dvorane -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF	Rujan, prosinac, svibanj, lipanj
POSLOVI I ODRŽAVANJA - briga o održavanju školskog prostora - briga o održavanju okoliša na Stoji - uvid o održavanju opreme i sredstava - uvid u održavanje čistoće	Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
SURADNJA S VAŽNIJIM USTANOVAMA -suradnja s resornim ministarstvom -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s prosvjetnom inspekcijom -suradnja s osnivačem, Istarskom županijom i odjelima vezanim uz rad škole - suradnja s gradom Pula i odjelima zaduženima za odgoj i obrazovanje te sport -rad u predsjedništvu ZUTIŠ-a -rad u izvršnom odboru AEHT-e -suradnja s Udrugom ravnatelja, Aktivom ravnatelja Pule i Istre -suradnja sa svim udrugama koje organiziraju predavanja, radionice, susrete, smotre ili natjecanja učenika -suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Pula -suradnja sa sveučilišnom knjižnicom, te Gradskom knjižnicom i čitaonicom -suradnja sa Crvenim križem -suradnja s Istarskim narodnim kazalištem-gradsko kazalište Pula, te kinom Valli -suradnja s pulskim fakultetima -suradnja s MUP-om -suradnja s poduzećima, hotelima, restoranima i ostalim objektima u kojima su naši učenici raspoređeni na stručnu praksu -rad na projektima: ERDF (infrastrukturni) i ESF -suradnja s partnerima na projektu KLIK	tijekom školske godine



STRUČNO USAVRŠAVANJE - sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje te prema posebnim pozivima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Zajednice ugostiteljsko turističkih škola Hrvatske te ostalih ustanova po pozivu -stručno usavršavanje u sklopu KLIK-Pula -Sudjelovanje u usavršavanja organizirana od AEHT-e	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, PREGLEDAVANJE E-DNEVNIKA TE DRUGI POSLOVI	tijekom školske godine

7.8. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 28 učenika-predstavnik iz svakog razrednog odjela, a predsjednik/ca vijeća učenika je Ena Grahović iz razrednog odjela 4.a.

Vrijeme	Sadržaj
Rujan	- konstituirajući sjednica - izbor predsjedništva - Kućni red i Statut škole - izrada plana i programa rada Vijeća učenika - maturalna zabava - maturalni izlet - -Škola za život - Čuvanje školske imovine - epidemiološka situacija i organizacija rada Škole
Listopad Studen	- analiza uspjeha i izostanaka učenika u prethodnoj godini - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - dogovor o maturalnoj zabavi - tekuća problematika - dogovor o obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti (od 15. studenog do 15. prosinca) - pravila sigurnosti u školskom prostoru - priprema maturalnog izleta
Prosinac Siječanj	- prevencija nasilja i zaštita prava učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - tekuća problematika
Veljača	- dogovor o proslavi Valentinova u školi - analiza izostanaka učenika nakon prvog polugodišta



Ožujak	- rasprava o poštivanju Kućnog reda - pripreme za Dan škole - pripreme za maturalsnu zabavu, ovisno o epidemiološkoj situaciji - -pripreme za odgođenu maturalsnu ekskurziju, ovisno o epidemiološkoj situaciji
Travanj Svibanj	- priprema za kraj nastavne godine za maturante - tema po izboru učenika - tekuća problematika - pravila sigurnosti u školskom prostoru - maturalsna zabava
Lipanj	- analiza natjecanja i uspjeha učenika u prethodnoj godini - maturalsno putovanje, ovisno o epidemiološkoj situaciji: ponašanje i očekivanja - analiza rada Vijeća učenika u prethodnoj godini

7.9. Okvirni plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju

Vrijeme	Sadržaj rada	Način realizacije	Nositelji
Kraj kolovoza, rujan	Upoznavanje i identifikacija učenika s teškoćama u razvoju Prikupljanje dokumentacije o učenicima i suradnja s osnovnim školama u svrhu nastavka rada s učenicima	Prikupljanje podataka Konzultacije Analiza dokumentacije	Stručni suradnici Razrednici Razredno vijeće Roditelji Školski liječnik Osnovne škole
Rujan	Inicijalna procjena učenika Izrada individualiziranih programa za učenike	Razmjena i prikupljanje informacija na razrednim vijećima	Stručni suradnici Razrednici Predmetni nastavnici
Rujan	Upoznavanje učenika i roditelja te upućivanje roditelja u način rada	Individualni rad	Razrednici Stručna služba
Tijekom godine	Praćenje uspješnosti učenika u ostvarivanju sadržaja te pronalaženje postupaka za postizanje što boljeg uspjeha učenika	Tijekom nastave Individualni savjetodavni rad Razredna vijeća	Razrednici, nastavnici, stručni suradnici Roditelji Vanjski suradnici po potrebi
Tijekom godine po potrebi	Stručno usavršavanje za nastavnike i stručne suradnike	Predavanja, radionice	Vanjski suradnici (AZOO, MZO, ostali)
Kraj nastavne godine	Izvjешća o realiziranosti programa	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	Predmetni nastavnici Razrednik Stručna služba



Tijekom godine po potrebi	Pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika	Prikupljanje dokumentacije i informacija	Stručni suradnici, razrednik i predmetni nastavnici Vanjski suradnici (Stručno povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)
Tijekom godine po potrebi	Psihologijsko testiranje učenika	Psihologijski instrumentarij	Psiholog
Tijekom godine po potrebi	Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretne problematike	Prikupljanje podataka Konzultacije	Stručna služba Djelatnici CZSS, zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Suradnja s asistentima u nastavi i nastavnicima	Razmjena informacija	Razrednik Predmetni nastavnici Stručna služba

7.10. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Suradnici	Vrijeme realizacije (mjesec)
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA	1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk.god. 2022./23. 1.2. Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk.god. 2022./2023. 1.3. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju (priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa) 1.5. Sudjelovanje u izradbi Školskog kurikulum 1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka te radionica za učenike (prema potrebi, u dogovoru s razrednicima)	GPP Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Plan rada razrednika	ravnateljica pedagog razrednici	kolovoz rujan lipanj rujan
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	Upisne liste	nastavnici	srpanj



RAZREDNIH ODJELA	2.2. Formiranje razrednih odjela 2.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 2.4. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, razgovori s učenicima i roditeljima	Formirani razredni odjeci Dopisi i izvješća OŠ	pedagog ravnateljica	kolovoz rujan
3. RAD S UČENICIMA	3.1. Psihodijagnostika, izradba nalaza i mišljenja 3.1.1. Primjena psihologijskog instrumentarija u svrhu - utvrđivanja intelektualnog statusa (teškoće u učenju) - utvrđivanja emocionalnih teškoća - teškoća u komunikaciji, ponašanju 3.1.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka 3.1.3. Izradba nalaza i mišljenja psihologa 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te poboljšanju mentalnog zdravlja 3.3. Intervencije u radu s učenicima 3.3.1. Individualni rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i vršnjačkim	Psihologijski testovi Nalazi i mišljenja psihologa dosje učenika e-dnevnik dosje učenika e-dnevnik rješenja Ureda e-dnevnik	pedagog nastavnici pedagog asistenti u nastavi pedagog nastavnici asistenti i nastavi roditelji razrednici pedagog	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine



	odnosima, teškoće u učenju....)			
3.3.2.	Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (prema potrebi u dogovoru s razrednicima)	Protokol o nasilju	nastavnici pedagog stručnjaci određene specijalnosti	tijekom godine
3.3.3.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)	Dopisi (CZSS, MUP i dr.) zapisnik sa sjednice NV prezentacije učenički radovi	pedagog ravnateljica razrednici nastavnici	tijekom godine
3.4. Prevencija – posebni plan i program (ŠPP)		materijali za radionice	stručnjaci određene specijalnosti	
3.4.1.	Izrada ŠPP-a	dosje učenika		
3.4.2.	Prihvatanje ŠPP-a na NV (u sklopu GPP-a)	izvješće o realizaciji ŠPP-a		
3.4.3.	Rad na programu u prevenciji ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja			
3.4.4.	Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	materijali za radionicu		
3.4.5.	Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole		razrednici	
3.4.6.	Radionica za učenike prvih razreda –Stavovi mladih o ovisnosti	dosje učenika	pedagog	tijekom godine
3.4.7.	Praćenje realizacije ŠPP-a	upitnici informativni materijali		
3.5. Profesionalna orijentacija				
3.5.1.	Individualni rad s učenicima završnih razreda (profesionalno usmjeravanje)	dopisi OŠ, CZSS i dr. Rješenja Ureda	stručni suradnici OŠ pedagog nastavnici stručnjaci određenih	tijekom godine



4. RAD S RODITELJIMA	3.5.2. Suradnja s HZZZ - Područni ured Pula te ostalim stručnjacima 3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.6.1. Prikupljanje podataka o učeniku te uvid u dokumentaciju 3.6.2. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju te praćenje napredovanja učenika 3.6.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama 3.6.4. Suradnja sa stručnjacima izvan škole u rješavanju konkretnih problema (CZSS, zdravstvo....) 3.6.4. Suradnja s asistentima u nastavi	dokumentacija učenika dosje učenika psihologijski testovi bilješke psihologa	specijalnosti asistenti u nastavi	tijekom godine
	4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua radi utvrđivanja biološko--psihosocijalnih obilježja učenika 4.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika 4.3. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama 4.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (prema potrebi) 4.5. U dogovoru s razrednicima prisustvovanje roditeljskim sastancima 4.6. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZJZ, Obiteljski centar i dr.)	dosje učenika e-dnevnik (broj anamnestičkih intervjua) Zapisnici s Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka	roditelji pedagog razrednici	
5. RAD S NASTAVNICIMA		dosje učenika	nastavnici pedagog ravnateljica	tijekom godine



6. RAZVOJNI PROGRAMI ŠKOLE	5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane nastavnika/razrednika	bilješke psihologa	pedagoginja	listopad
	5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća	Zapisnici RV i NV		
	5.3. Intervencija 5.3.1. Savjetovanje nastavnika o pristupima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda te pomoć u izricanju pedagoških mjera	prezentacija	pedagoginja ravnateljica	tijekom godine
	5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.3.3. Upoznavanje nastavnika početnika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama	učnički radovi upitnici e-dnevnik zapisnici sastanaka informativni materijali	pedagog ravnateljica nastavnici stručnjaci određenih specijalnosti	tijekom godine
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Sudjelovanje u izradbi, praćenju i realizaciji ŠPP-a 6.2. Koordiniranje vanjskih programa u školi (od strane MUP-a, šk. liječnika i dr.) 6.3. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici 6.4. Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole te Informativnog dana Škole 6.5. Evaluacija učinkovitosti programa	bilješke psihologa povjerenstva zapisnici sa sastanaka e-dnevnik	stručnjaci određenih specijalnosti pedagog ravnateljica nastavnici roditelji	tijekom godine



	mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava) 10.4. Vođenje službenih bilježaka i pisanje dopisa (CZSS, policija, OŠ i drugim institucijama) 10.5. Pisanje izvješća na kraju šk.god. 11.1. Suradnja s vanjskim institucijama 11.2. Sudjelovanje u radu Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja Istarske županije (na poziv) 11.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Ureda državne uprave u IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (na poziv) 11.4. Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature te drugim stručnim povjerenstvima 11.5. Rad u stručnim tijelima škole 11.6. Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	bilješke u dnevniku rada izvješće o radu bilješke, izvješća, zapisnici	ispitni koordinator pedagog ravnateljica	Prema vremeniku Državne mature tijekom godine
--	--	--	---	--

Napomena: Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguća su odstupanja od planiranog.

7.11. Okvirni plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA	OBLICI I METODE	SURADNICI
	ZADAĆE I SADRŽAJ		
	1. Planiranje i programiranje rada Izrada plana i programa rada pedagoga.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj. Psiholog.



Kolovoz, rujan.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa i kurikulumu škole.	Konzultacije, prikupljanje podataka.	Djelatnici škole.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje aktivnosti na unapređivanju nastave.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, stručni suradnici. Nastavnici.
Rujan.	Sudjelovanje u izradi programa rada i u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Planiranje i programiranje rada stručne službe.	Timski rad.	Ravnatelj, stručni suradnici.
Tijekom godine.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada: praćenje napredovanja učenika, suradnja s roditeljima, uvođenje pripravnika u samostalan rad, i dr.	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	2. Rad s učenicima	Usmeno izlaganje. Radionice.	Razrednici, psiholog.
	Upućivanje učenika na načela racionalne organizacije učenja.		
Tijekom godine.	Rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju; rad s učenicima s teškoćama u razvoju.	Savjetovanje, razgovor.	Razrednici, psiholog. Vanjski suradnici po potrebi.
Tijekom godine.	Rad s učenicima iz Ukrajine i inozemstva.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika	Nastavnici, stručna služba, ravnatelj, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Profesionalno informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa. Organizacija prezentacija fakulteta. Suradnja sa i upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije.	Konzultacije, dogovori.	Učenici završnih razreda. Psiholog.
		Prezentacije. Timski rad,	Služba za profesionalnu orijentaciju (HZZ). Psiholog.
Svibanj.	Organiziranje Dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda i roditelje	Prezentacija škole.	Svi djelatnici škole.
Tijekom godine.	Posjet osnovnim školama u cilju informiranja učenika osmih razreda o zanimanjima naše škole (na poziv).	Prezentacija, usmeno izlaganje, savjetovanje.	Stručna služba i razrednici u osnovnim školama. Psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima i sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici i razredna vijeća. Psiholog. Učenici.
Tijekom godine.	Nastavak školovanja učenika trogodišnjih zanimanja.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija svih poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Rad s učenicima koji polažu ispite – dopunski, razlikovni, predmetni, razredni, na zahtjev	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, koordinacija poslova, organizacija ispita.	Predmetni nastavnici. Učenici.
Tijekom godine.	Prisustvovanje satovima razrednih odjela s ciljem rješavanja aktualne problematike.	Ankete, radionice.	Razrednici.
Tijekom godine.	Rad u školskim preventivnim programima.	Ankete, radionice, savjetovanja.	Psiholog, razrednici. Vanjski suradnici.
	3. Rad s roditeljima		Roditelji, razrednici.



Tijekom godine.	Informiranje roditelja o školskom uspjehu i neuspjehu, ovisnostima i nasilju u školi, profesionalnim namjerama učenika.	Radionice, prezentacije, usmena predavanja.	Psiholog. Ravnatelj.
Tijekom godine.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima u cilju rješavanja aktualne problematike.	Individualno – savjetodavni rad. Timski rad.	Roditelji, razrednici.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	4. Rad s nastavnicima	Praćenje na nastavi, konzultacije	Nastavnici početnici, mentori. Tajnik. Ravnatelj.
	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad, sudjelovanje u izradi programa pripravnčkog staža i rad u povjerenstvu. Uvođenje u rad nastavnika na zamjeni.		
Tijekom godine.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje nastave i uvid u istu Analiza i izrada izvješća	Ostali nastavnici
Tijekom godine.	Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju		Psiholog, razrednici, predmetni nastavnici. Vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Suradnja s razrednicima u obavljanju svakodnevnih poslova.	Timski rad, konzultacije.	Tijekom godine. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća.	Timski rad.	Razrednici. Psiholog.
Tijekom godine.	Praćenje suradnje s roditeljima.	Timski rad.	Razrednici.
Tijekom godine.	5. Ravnatelj	Timski rad. Konzultacije.	Ravnatelj.
	Suradnja s ravnateljem u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada škole. Suradnja u rješavanju tekuće problematike.		
Tijekom godine.	6. Stručna tijela škole	Timski rad, konzultacije, izlaganje, savjetovanje.	Razredna vijeća. Nastavničko vijeće. Vijeće učenika. Vijeće roditelja.
	Praćenje i prisustvovanje radu razrednih vijeća, nastavničkog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja.		
Svibanj.	7. Suradnja s okruženjem	Timski rad. Prezentacije, propagandni materijali.	Ravnatelj, stručni suradnici osnovnih škola.
	Informiranje osnovnih škola i promocija škole.		
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim srednjim školama.	Pismena i usmena komunikacija.	Ravnatelj, stručni suradnici. Razrednici.
Tijekom godine.	Informiranje o mogućnostima nastavka školovanja pri višim i visokim učilištima.	Informiranje, prikupljanje podataka, propagandnih materijala.	Učenici, roditelji.
Tijekom godine.	Suradnja sa izvanškolskim ustanovama u cilju praćenja učenika.	Timski rad, savjetovanje.	Učenici i roditelji. Školski liječnici. Centar za socijalnu skrb.
Tijekom godine.	Suradnja s ostalim institucijama (MZO, NCVVO, AZOO, ASO, IŽ itd.)	Pismena i usmena komunikacija.	Suradnici ostalih institucija.
	8. Stručno usavršavanje		



Tijekom godine, prema potrebi.	Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji stručnog usavršavanja nastavnika u školi.	Timski rad. Prisustvovanje nastavi.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Samostalno praćenje stručne literature i periodike.	Proučavanje literature.	Školski knjižničar.
Tijekom godine.	Prisustvovanje radu stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima i skupovima izvan škole, webinarima.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici, psiholog.
Tijekom godine.	Suradnja sa vanjskim suradnicima iz područja odgoja i obrazovanja.	Seminari, radionice, razmjena informacija.	Stručnjaci iz područja odgoja i obrazovanja.
Tijekom godine.	9. Ostali poslovi		
Tijekom godine.	Praćenje pedagoških inovacija, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme, didaktičkih materijala.	Proučavanje literature.	Ravnatelj, nastavnici, stručna vijeća.
Tijekom godine.	Koordinacija i rad vezan uz stipendije učenika	Prikupljanje dokumentacije.	Učenici, roditelji, vanjski suradnici.
Tijekom godine.	Rad u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama (donošenje novih ili izmjena postojećih rješenja primjerenog oblika obrazovanja)	Pedagoška obrada učenika i pisanje mišljenja. Prikupljanje podataka.	Psiholog, razredno i nastavničko vijeće, vanjski suradnici (školski liječnik, povjerenstvo)
Lipanj, srpanj, kolovoz.	Poslovi oko upisa i formiranje razrednih odjeljenja.	Prikupljanje podataka.	Ravnatelj, psiholog, upisno povjerenstvo.
Srpanj, kolovoz, rujan.	Ispunjavanje dokumentacije i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima.	Statističke metode.	Ravnatelj, psiholog. Razrednici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u aktivnostima oko državne mature.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Ravnatelj, ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavnici.
Tijekom godine.	Sudjelovanje u projektima škole.	Timski rad, prikupljanje podataka.	Suradnici u projektu, ravnatelj.
Tijekom godine.	Rješavanje tekuće problematike (E-matica, Carnet, praćenje zakonskih akata, i sl.).	Timski rad. Konzultacije.	Administrator, tajnica, računovodstvo.
Tijekom godine.	Suradnja s knjižničarkom u projektima i izvannastavnim aktivnostima.	Timski rad, prikupljanje podataka, sudjelovanje u aktivnostima.	Knjižničarka, učenici, vanjski suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Rad na aplikacijama (udžbenici, informatička oprema)	Prikupljanje podataka i unos istih u aplikacije.	Računovođa, ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	Koordinator poslova vezanih za pomoćnike u nastavi.	Timski rad, prikupljanje podataka, konzultacije.	Vanjski suradnici osnovnih škola i osnivača, psihologinja, roditelji
Tijekom godine.	Praćenje i aktivnosti vezane uz epidemiološku situaciju i protokol prema potrebi.	Timski rad, konzultacije,	Djelatnici škole, vanjski suradnici.



Tijekom godine.	Poslovi administratora E-dnevnika.	Timski rad.	Ravnatelj, nastavnici.
Tijekom godine.	10. Vrednovanje rezultata		
Tijekom godine.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata.	Prikupljanje podataka, razgovori, konzultacije.	Ravnatelj, psiholog, nastavnici. Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
Tijekom godine.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa i njegovo vrednovanje.	Timski rad, statistička analiza.	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici.
Tijekom godine.	Samovrednovanje škole	Izrada izvješća. Prikupljanje podataka, analiza.	Povjerenstvo.

7.12. Okvirni plan i program voditelja smjene

ORGANIZACIJA, REALIZACIJA I EVALUACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

PODRUČJE RADA	ZADACI I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME RADA
1.1. Planiranje i programiranje rada	Izrada operativnog plana i programa rada voditelja smjene. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Škole. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu.	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, nastavnici i drugi zaposlenici Škole.	rujan

1.2. Evidencija radnog vremena nastavnika, praćenje realizacije nastavnih planova i programa te godišnjeg plana i programa rada škole	Vođenje dnevne, tjedne i mjesečne evidencije radnog vremena nastavnika. Izrada izvješća o radnom vremenu nastavnika (odsustva nastavnika, bolovanja, prekovremeni rad itd.) Analiza realizacije nastavnih planova i programa.	računovođa, nastavnici.	tijekom godine
--	---	-------------------------	----------------



	Praćenje pravilnog i pravovremenog vođenja pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik, matična knjiga, e-matica).	predmetni nastavnici i razrednici.	tijekom godine; na kraju prvog polugodišta, nastavne i školske godine.
1.3. Organizacija važnih događaja i nastave izvan Škole (u skladu s epidemiološkim uvjetima i mjerama)	Organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u Školi. Organizacija posjeta koncertima, kazališnim predstavama, kino projekcijama i sportskim susretima. (ovisno o epidemiološkim uvjetima) Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda.	ravnateljica, predmetni nastavnici i razrednici.	tijekom godine
1.4. Završni radovi	Planiranje kalendara izrade i obrane završnog rada. Izrada prijedloga sastava Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada. Upoznati učenike završnih razreda sa kalendarom, postupkom i uputama za izradu i obranu završnog rada. Izraditi popis predmetnih nastavnika/ mentora, ponuđenih tema za svaki razredni odjel i broja tema koje mogu izabrati učenici	ravnateljica, nastavnici struke-nositelji tema (mentori)	lipanj rujan rujan listopad



	pojedinih razrednih odjela. Organizirati prijavu izabranih tema i popis izabranih tema završnog rada za svaki razredni odjel. Pružati podršku mentorima i učenicima u postupku izrade završnog rada. Izraditi raspored obrane završnog rada. Izraditi izvješće provedenog postupka izrade i obrane završnog rada.		listopad listopad studeni tijekom nastavne godine svibanj. lipanj lipanj
1.5. Razlikovni ispiti, dopunski rad, popravni, predmetni i razredni	Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi dopuskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita.	pedagoginja, predmetni nastavnici, razrednici.	
1.6. Dokumentacija	Izrada, distribucija i pohrana sljedeće dokumentacije: - evidencija radnog vremena nastavnika - izvješća o trajanju odsustva nastavnika, prekovremenog te po potrebi smjenskog ili dvokratnog rada - raspored dežurstava nastavnika - prijedlog izricanja pedagoških mjera - obrazac za očitovanja nastavnika	računovođa, ravnateljica računovođa, satničar pedagoginja	tijekom godine tijekom godine



	- prijavnica za popravni predmetni i razredni ispit - prijavnica izabranih tema završnog rada - prijavnica za izradbu završnog rada - prijavnica za obranu završnog rada - zapisnik o izradi i obrani završnog rada	pedagoginja	
--	---	-------------	--

2. OSTALI POSLOVI		
2.1. Suradnja	Suradnja sa nastavnicima, stručnim suradnicima, zaposlenicima Škole i Ravnateljem u svim pitanjima važnim za uspješan rad Škole. Suradnja sa djelatnicima drugih škola. Suradnja sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije	tijekom godine Tijekom godine, u skladu sa potrebama.

7.13. Okvirni plan i program rada školske knjižničarke

VRIJEME RADA	PODRUČJE RADA ZADAĆE I SADRŽAJ	OBLICI I METODE	SURADNICI
Kolovoz, rujan	1. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TJELIMA		
	Izrada plana i programa rada školskog knjižničara; rad na usklađenju sa školskim kurikulumom Određivanje kriterija za nabavu knjižnične građe; priprema nastavnih sati, kreativnih radionica i drugog rada s učenicima	Prikupljanje podataka, timski rad Timski rad	Djelatnici škole Ravnateljica, stručni suradnici, predmetni nastavnici



Tijekom godine	Nabava i obrada knjižnične građe; vođenje dokumentacije i prikupljanje podataka o radu, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice	Pregledavanje ponuda, naručivanje, stručna obrada knjižnične građe, individualni rad	Ravnateljica, financijska služba škole
Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	Konzultacije	Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici
Rujan	2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA Edukacija korisnika	Timski rad, prezentacija, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Odgovarati na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima	Razmjena informacija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Podrška učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	Upućivanje, demonstracija, rad na računalu	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Pomoć korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom	Upućivanje, demonstracija	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Timska nastava	Timski rad, prezentacija, predavanja gostiju, odlazak na organizirana događanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gosti -predavači
Tijekom godine	Istraživačke grupe	Timski rad, konzultacije, usmeno izlaganje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Stvaralačke radionice	Timski rad, radionice	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Tijekom godine	Izložbena djelatnost	Timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Rad na projektima	Timski rad	Djelatnici škole
Tijekom godine	2.2 SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i financijskom službom škole radi nabave stručne metodičko - pedagoške literature, praćenja nastavne godine i aktivnosti Škole; razvijanje knjižnice kao komunikacijskog središta Škole	Konzultacije	Ravnatelj, stručni suradnici, predmetni nastavnici, financijska služba škole



Tijekom godine	Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika i predmetnim nastavnicima radi korištenja i nabave potrebnih lektirnih naslova te usmjeravanja i podučavanja učenika pri izboru i korištenju knjižnične građe; priprema nastavnih sati, kreativnih radionica i drugog rada s učenicima	Konzultacije	Nastavnici Hrvatskoga jezika
Tijekom godine	Planiranje i ostvarivanje međupredmetnih ili interdisciplinarnih tema: 1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 2. ODRŽIVI RAZVOJ 3. ZDRAVLJE 4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ 5. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 6. PODUZETNIŠTVO 7. UČITI KAKO UČITI	Konzultacije, rad na projektima, radionice, predavanja	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Rujan	2.3 AKTIVNOSTI Izložba dobrodošlice; postavljanje obavijesti o školskoj knjižnici	Oblikovanje izložaka, uređivanje panoa	Djelatnici Škole
Rujan	Pregled lektire Obilježavanje Svjetskog dana turizma – 27. rujna	Demonstracija, usmeno izlaganje Priprema i postavljanje izložbe u suradničkoj ustanovi	Nastavnici Hrvatskoga jezika Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja – 5. listopada Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja – 10. listopada Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16. listopada;	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa Radionica, susret u Vili Mariji – domu za odrasle osobe u Puli (projekt „Djeca slikom do Vile Marije“) Prezentacija, uređivanje panoa	Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici Stručni suradnici Predmetni nastavnici



	Svjetski dan audiovizualne baštine – 27. listopada	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici
Listopad, studeni, tijekom godine	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – 15. listopada do 15. studenoga i 2022.	Radionice, uređivanje panoa, sudjelovanje u programu suradničke ustanove; priprema umjetničkog programa, timski rad	Nastavnici Hrvatskoga jezika, stručni suradnici, ravnatelj, djelatnici suradničke ustanove
Studen	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – 16. studenoga	Predavanje, uređivanje panoa, filmske projekcije	Predmetni nastavnici
Studen, prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Usmeno izlaganje, timski rad, prezentacija	Predmetni nastavnici, stručni suradnici
Prosinac, tijekom godine	Obilježavanje Međunarodnog dana invalidnih osoba – 3. prosinca, Međunarodnog dana volontera – 5. prosinca i Dana prava čovjeka – 10. prosinca Obilježavanje Međunarodnog dana planina – 11. prosinca; Obilježavanje Božića	Predavanje, prezentacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima Predavanje, terenski rad, uređivanje panoa Ukrašavanje škole, radionice, priprema i izvođenje prigodnog programa	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač, djelatnici suradničkih organizacija Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost – predavač Djelatnici škole
Siječanj	Obilježavanje manifestacije Rođendan umjetnosti – 17. siječnja Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja – 21. siječnja i Međunarodnog dana komplimenata – 24. siječnja	Uređivanje panoa, slušanje glazbe, online aktivnosti Usmeno izlaganje, uređivanje panoa, radionice	Predmetni nastavnici Djelatnici škole
Veljača	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – 7. veljače; Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika – 11. veljače Valentinovo – Dan zaljubljenih – 14. veljače;	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa usmeno izlaganje uređivanje panoa, radionice, oblikovanje	Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, stručni suradnici, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici Škole



	Obilježavanje Dana ružičastih majica – 22. veljače 2023.	prezentacije i videa, online aktivnosti predavanje, radionice, odlazak na predstavu / prigodna događanja, priprema i postavljanje izložbe, prezentacija rada	Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Obilježavanje Dana žena – 8. ožujka; Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka; Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – 20. ožujka; Obilježavanje Dana škole	Usmeno izlaganje, uređivanje panoa usmeno izlaganje, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, priprema i prezentacija aktivnosti prezentacija vještina, priprema umjetničkog programa, timski rad	Djelatnici škole Nastavnici Hrvatskoga jezika, gost - predavač Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove Djelatnici škole
Travanj	Obilježavanje Svjetskog dana mladih – 8. travnja; Dan planeta Zemlje – 22. travnja	Usmeno izlaganje, prezentacija, uređivanje panoa Radionice, uređivanje panoa, timski rad, terenski rad	Predmetni nastavnici, stručni suradnici predmetni nastavnici, gost – predavač, djelatnici škole
Svibanj	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – 15. svibnja Obilježavanje Dana zaštite prirode – 22. svibnja	Usmeno izlaganje usmeno izlaganje, uređivanje panoa	Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici
Lipanj	Obilježavanje 150. obljetnice rođenja Antuna Gustava Matoša (1973.-1914.) Obilježavanje Svjetskog dana oceana – 8. lipnja	Usmeno izlaganje, izvođenje recitala, uređivanje panoa Usmeno izlaganje, radionica, priprema i postavljanje izložbe u suradničkoj ustanovi	Predmetni nastavnici Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Kolovoz, rujan	3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI Obavijesti o udžbenicima,	Prikupljanje podataka, analiza	Predmetni nastavnici, stručni suradnici



	sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike, sređivanje kartoteke novih korisnika		
Tijekom godine	Redovni godišnji otpis knjižničnog fonda	Individualni rad, timski rad	Predmetni nastavnici, informatički suradnici
Tijekom godine	Stručna i tehnička obrada knjižnične građe, zaštita građe; unos u program za knjižnice MetelWin	Individualni rad	
Tijekom godine	Sustavno obavješćavanje nastavnika i učenika o novim i postojećim knjigama iz fonda i sadržajima časopisa	Razmjena informacija, konzultacije	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Nabava knjiga i ostale informacijske građe	Timski rad, Individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja stručne knjižnične i druge stručne literature	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Informiranje o novitetima iz područja literature za mlade	Prikupljanje informacija, individualni rad	
Tijekom godine	Suradnja s ostalim knjižnicama	Konzultacije, timski rad, razmjena informacija	Predmetni nastavnici, školski knjižničari, djelatnici narodnih i sveučilišnih knjižnica
Tijekom godine	Povezivanje s hrvatskom mrežom školskih knjižničara (repozitorij)	Razmjena informacija	školski knjižničari
Tijekom godine	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja, Županijsko stručno vijeće, matična služba za školske knjižnice, obrazovne organizacije; edukacije u okviru projekata	skupovi, seminari radionice, okrugli stolovi, razmjena informacija	
Tijekom godine	Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga/organizacija	Seminari, radionice, razmjena informacija	
Rujan	5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Svjetski dan turizma – 27. rujna	Priprema i postavljanje izložbe, prezentacija, timski rad	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove



Listopad	Svjetski dan kravate – 18. listopada	Priprema programa i sudjelovanje u prigodnoj svečanosti	Predmetni nastavnici, suradnici iz ustanove <i>Academia Cravatica</i>
Listopad, studeni	Mjesec hrvatske knjige	Radionica, sudjelovanje u programu suradničke ustanove	Predmetni nastavnici, djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice Pula
Prosinac, tijekom godine	Humanitarne aktivnosti	Usmeno izlaganje, predavanje, sudjelovanje u humanitarnim akcijama i volonterskim aktivnostima, prikupljanje donacija	Djelatnici škole, djelatnici/volonteri humanitarnih udruga
Veljača	Obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. veljače)	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici
Veljača	Dan ružičastih majica – 23. veljače	Prezentacija radova	Predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, djelatnici suradničke ustanove
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja	Prezentacija radova, radionica, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Festival znanosti	Usmeno izlaganje, radionica, prezentacija programa	Predmetni nastavnici, organizatori Festivala znanosti, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	„Legenda o šahu“	Edukacija i priprema programa, prezentacija - izložba, performans, ugostiteljske aktivnosti, timski rad	Nastavnici matematike, nastavnici ugostiteljske struke, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	Projekt „Annus mirabilis“	Edukacija, oblikovanje i prezentacija kreativnih radova, priprema performansa, sudjelovanje u prigodnom programu	Predmetni nastavnici, sudionici projekta – stručni suradnici knjižničari i predmetni nastavnici srednjih škola Istarske županije
	Zelena „Lipa“		Djelatnici Škole



Tijekom godine		akcija čišćenja okoliša, sadnja biljaka/sudjelovanje u ekološkim programima	Djelatnici Škole, djelatnici suradničke ustanove
Tijekom godine	„Morska šuma“	aktivnosti koje potiču stvaralaštvo; otkrivanje inspiracije u prirodi, ljubav i suosjećanje prema svim živim bićima	Djelatnici Škole, suradnici na projektima
Tijekom godine	Projekt „Ono si što čitaš“ – Mala slobodna knjižnica (slobodna posudba i donacija knjiga); inicijativa održavanja kućica za knjige u Puli	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima	
Tijekom godine	6. DODATNE AKTIVNOSTI		
Tijekom godine	Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama u planiranju i provođenju zajedničkih aktivnosti (Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sveučilišna knjižnica u Puli, Sa(n)jam knjige u Istri i dr.)	Razmjena informacija, timski rad	Djelatnici suradničkih ustanova, organizacija i udruga
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti prema programu Nacionalne strategije poticanja čitanja od 2017. do 2022. (moto: <i>Čitajmo da ne bismo ostali bez riječi</i>)	Usmeno izlaganje, razmjena informacija, prezentacija	Djelatnici školskih, gradskih i narodnih knjižnica, predmetni nastavnici
Tijekom godine	Okupljanje sudionika umjetničke radionice <i>Studio ŠTUT</i> i ostalih učenika <i>za rad na multimedijским, interdisciplinarnim projektima i glazbeno-scenske izvedbe</i> (Dan škole, školski projekti i suradnički programi); Provođenje programa „Literarna kavana“ koji potiče stvaralaštvo među mladima	Timski rad, radionice, prezentacije radova, sudjelovanje u prigodnim programima	Predmetni nastavnici, djelatnici suradničkih organizacija
Tijekom godine	Sudjelovanje u projektima i suradnja s predmetnim nastavnicima	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici
Tijekom godine	Objavljivanje literarnih sadržaja i drugih umjetničkih uradaka u na mrežnim stranicama školske knjižnice i Facebook stranici Škole	Konzultacije, timski rad	Predmetni nastavnici



Tijekom godine	Objavljivanje vijesti o školskim aktivnostima i događajima na internetskim stranicama Škole	Razmjena informacija, prezentacija škole	Djelatnici škole
Tijekom godine	Organiziranje aktivnosti koje potiču ekološku svijest	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, odvojeno sakupljanje otpada u školskom prostoru i ekološke akcije	Djelatnici škole
Tijekom godine	Popularizacija turističkih i strukovnih zanimanja, promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja	Timski rad, usmeno izlaganje, prezentacije, rad na projektima, radionice	Ravnateljica, djelatnici škole, suradničke organizacije i ustanove

*Aktivnosti će se provoditi ovisno o epidemiološkoj situaciji i mjerama zaštite zdravlja u okolnostima pandemije COVID-19.

7.14. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva državne mature

Vrijeme	Nositelj	Aktivnost
Rujan 2022.	Ravnateljica Ispitni koordinator	- Imenovanje članova školskog ispitnog povjerenstva - Izrada plana i programa rada povjerenstva
Rujan i listopad 2022.	Ispitni koordinator, učenici (po potrebi članovi ispitnog povjerenstva)	- Utvrđivanje popisa učenika - Savjetovanje i informiranje učenika
Studeni i prosinac 2022. Siječanj, veljača 2023.	Ravnateljica Ispitni koordinator Ispitno povjerenstvo	- Početak sinkronizacije iz e-Matice - Savjetovanje i informiranje učenika i roditelja (ppt i sastanci) - Poslovi oko prijave učenika za ljetni ispitni rok
Ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2023.	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi povjerenstva	- Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u ljetnom ispitnom roku



		- Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama
Srpanj 2023.	Ravnateljica Ispitni koordinador Članovi povjerenstva	- Završni poslovi; primitak rezultata. - Primitak prigovora - Podjela potvrda o položenim ispitima
Srpanj, kolovoz, rujan 2023.	Ravnateljica Ispitni koordinador Članovi povjerenstva	- Poslovi oko prijave učenika za jesenski ispitni rok - Imenovanje dežurnih nastavnika za vrijeme jesenskog ispitnog roka - Poslovi oko organizacije i provođenja ispita u jesenskom ispitnom roku - Raspored nastavnika i učenika po ispitnim prostorijama - Završni poslovi
Tijekom godine	Ispitni koordinador	- Obavljanje poslova i zadataka prema čl. 13. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ravnateljica Članovi povjerenstva	- Obavljanje poslova prema čl. 11. i čl. 12. Pravilnika o polaganju državne mature
Tijekom godine	Ispitni koordinador, po potrebi ravnatelj i zamjenik ispitnog koordinadora	- Sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji Centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Suradnja s Centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja - Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja i nastavnika škole



Prema Pravilniku o polaganju državne mature čl. 10, st. 1, 2 i 3 imenovano je školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./2022. u sastavu: predsjednica Orhideja Petković, članovi: Žuža Gotesman, Helena Mirković, Irena Velkavrh, Alenka Patrun i Dajana Cvek. Ispitni koordinatorica je Ivana Crnković.

8. Razvojna očekivanja i aktivnosti

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na uspostavu Regionalnog centra kompetencija, osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje općih i strukovnih predmeta te programa s tržištem rada i okruženjem. Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja glavni je razvojni cilj škole.

U srpnju 2018. imenovani smo Regionalnim centrom kompetencija za sektor: turizam i ugostiteljstvo koji će se osnovati kao Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula-KLIK, a nastat će nadogradnjom postojeće infrastrukture te opremanjem i usavršavanjem nastavnika strukovnih predmeta i uvođenjem moderniziranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja.

Prvi dio projekta, koji se odnosi na edukaciju nastavnika, razvoj novih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma, započeo je zapošljavanjem tima za provedbu istog u ožujku 2021.

Drugi dio projekta KLIK-Pula kojim će se nadograditi, odnosno izgraditi 6 novih učionica i 5 strukovnih praktikuma te akademis, započeo je potpisivanjem ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji i dogradnji u rujnu 2022..

Kako je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu mjesto u kojem se potiče razvoj novih kompetencija, inovacija i kreativnosti ostvarit će suradnju s poduzećima, školama, regionalnim centrima kompetentnosti i institucijama koje njeguju slične vrijednosti. Na taj način nastojat ćemo stvarati i implementirati nove kurikulume i kontinuirano ih prilagođavati tržištu rada. Uvodit ćemo alternativne metode učenja prilagođene učenicima/polaznicima i njihovim potrebama.

Cilj Škole i KLIKA- Pula je povezivanje učenika i njihovih roditelja s poslovnim subjektima, kratkoročno radi ostvarivanja stipendija, a dugoročno radi promocije ugostiteljskih i turističkih zanimanja te zaposlenja.

Nastavit ćemo pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici postigli odgovarajući uspjeh tijekom školovanja, a osobitu pozornost usmjerit ćemo na nadarene učenike, kroz dodatni rad te sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima

Škola je, sukladno strategiji obrazovanja digitalizirana, modernizirana i aktivno sudjeluje u promociji zanimanja u sektoru ugostiteljstva i turizma te cjeloživotnog obrazovanja. Pojačano je i usavršavanje nastavnika i sudjelovanje u EU projektima. Nastavit ćemo sa stručnim usavršavanjem i motiviranjem nastavnika za napredovanje te sudjelovanje na smotrama, natjecanjima i projektima kao i s integracijom IKT u učenje, poučavanje i poslovanje škole u smislu njezine sveobuhvatne i redovite primjene.

Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu i obranu završnog rada. Rezultati državne mature iz stranih jezika su zadovoljavajući, a nastojat ćemo ostvariti bolje rezultate na ispitima iz matematike i hrvatskog jezika.

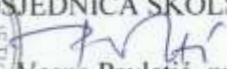
Nastavit ćemo se aktivno uključivati u sve razvojne projekte Grada, Županije i države, kao i u obilježavanje bitnih datuma.



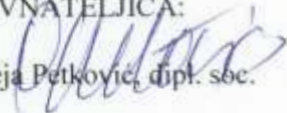
Sukladno članku 14. Statuta, Godišnji plan i program rada Škole objavit će se na mrežnim stranicama Škole: www.lipa-pu.hr.



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA


Vesna Pavlečić, prof.

RAVNATELJICA:


Orhideja Petković, dipl. soc.