

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN 1/96 i 80/99), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10), Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08 i 90/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/11 i 71/25) te Statuta i Pravilnika o radu Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu (u daljnjem tekstu: Škola), a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

DOPUNU

PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-03/24-02/01 URBROJ: 2168-21-24-3 od 22. kolovoza 2024. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u poglavlju II. Organizacija i način rada Škole u članku 4. stavak 3. iza riječi „okoliša“ dodaje se zarez i riječi „poslove osiguranja i civilne zaštite“.

Članak 2.

U poglavlju III. Sistematizacija radnih mjesta u članku 5. iza radnog mjesta Voditelj učeničkog servisa Lipa dodaje se:

„Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Naziv radnog mjesta prema Uredbi	koeficijent prema Uredbi	platni razred prema Uredbi	razina obrazovanja	okvirni broj izvršitelja
Referent (koji obavlja poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu)	1,43	3.	radno mjesto III. vrste	2

Uvjeti:
utvrđeni Pravilnikom o radu

Opis poslova:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu nadzire kontrolu pristupa u školske zgrade, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i

prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, može obavljati i poslove domara - kotlovničara te druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada Škole i druge poslove prema nalogu ravnatelja i tajnika Škole.“

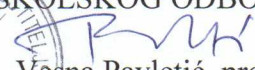
Članak 3.

Ova Dopuna Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-02/01

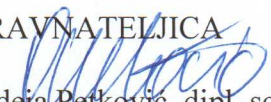
URBROJ: 2168-21-25-6

U Puli, 6. listopada 2025.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Vesna Pavletić, prof.



Ova Dopuna Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 7.10.2025., a stupila je na snagu dana 15.10.2025.

RAVNATELJICA

Orhideja Petković, dipl. soc.